



Утвърждавам:

В. Каргалов

Директор

Със заповед № РД-00/244/13.01.2026г.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

в ПГТ „Алеко Константинов“ гр. Поморие

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат условията и реда за използване на система за видеонаблюдение в сградата и двора на ПГТ „Алеко Константинов“ гр. Поморие

Чл. 2. Системата за видеонаблюдение се използва при стриктно спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR), Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

Чл. 3. Субекти на данни, обект на заснемане, са:

Ученици.

Педагогически и непедагогически персонал.

Родители, настойници и външни посетители.

II. ЦЕЛИ И ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 4. Видеонаблюдението се извършва на основание „легитимен интерес“ и „изпълнение на задача от обществен интерес“ (осигуряване на безопасна среда за обучение) със следните цели:

Опазване живота и здравето на учениците, учителите и служителите.

Превенция на насилието и тормоза между учениците.

Ограничаване на нерегламентирания достъп на външни лица в сградата.

Опазване на училищното имущество и материално-техническата база.

Изясняване на обстоятелства при инциденти и противообществени прояви.

Чл. 5. Системата за видеонаблюдение НЕ може да се използва за:

Наблюдение на личния живот на учениците,

Наблюдение на личния живот на персонала.

III. ОБХВАТ НА ЗОНИТЕ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ



Чл. 6. (1) Видеонаблюдение **се извършва** в следните зони:

Учебни стаи и кабинети – при провеждане на НВО X клас и ДЗИ XII клас

Входове и изходи на сградата.

Коридори, фойета и стълбища.

Дворно пространство и спортни площадки.

Периметър около сградата (ограда).

(2) ЗАБРАНЯВА СЕ поставянето на камери в:

Санитарни възли (тоалетни) и предверията към тях,

Съблекални към физкултурните салони,

Учителска стая,

Стая за отдых на преподавателите,

Кабинет на педагогически съветник.

Чл. 7. Видеонаблюдението се извършва в режим 24/7.

Чл. 8. Записът на звук е забранен, за да не се нарушава тайната на кореспонденцията и комуникацията между учениците и служителите.

IV. ДОСТЪП ДО ЗАПИСИТЕ И МОНИТОРИНГ

Чл. 9. (1) Достъп до записаните данни (архива) имат само:

Директорът на училището.

(2) Класни ръководители и учители нямат директен достъп до записите. При инцидент с техен ученик, те подават доклад до Директора, който извършва справка.

Чл. 10. (1) Родителите нямат право да преглеждат записите самостоятелно.

(2) При инцидент с детето им, родителите подават писмена жалба/искане до Директора.

(3) Директорът (или комисия) преглежда записа и съставя констативен протокол за случилото се, с който запознава родителя.

(4) Директно предоставяне на видеозапис на родител се избягва, освен ако лицата на всички други деца в кадър не бъдат технически замъглени (блюирани), за да се защитят техните права.

V. СРОК НА СЪХРАНЕНИЕ

Чл. 11. (1) Записите се съхраняват за срок от 14 до 30 дни (в зависимост от капацитета на дисковете).

(2) След изтичане на срока, данните се унищожават автоматично чрез презаписване.

(3) При тежки инциденти (насилие, кражби), записите се свалят на външен носител и се предават на органите на МВР, Агенция за закрила на детето или Прокуратурата с приемо-предавателен протокол.



VI. ИНФОРМИРАНЕ И ПРОЗРАЧНОСТ

Чл. 12. На всички входове на училището и в зоните с камери се поставят ясни обозначителни табели с надпис „Обектът е под видеонаблюдение“.

Чл. 13. (1) Директорът запознава Педагогическия и Непедагогическия персонал с настоящите правила срещу подпис.

(2) Родителите се уведомяват за наличието на видеонаблюдение на първата родителска среща за учебната година.

VII. СИГУРНОСТ НА ДАННИТЕ

Чл. 14. Записващото устройство (DVR/NVR) се намира в защитено помещение (напр. сървърна стая или кабинет на Директора), заключено и ограничено за достъп на ученици и неоторизиран персонал.

Чл. 16. Забранява се заснемането с лични мобилни телефони на екраните на мониторите за видеонаблюдение от страна на охраната, учителите или учениците.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. Правилата са задължителни за спазване от всички лица на територията на училището.