



ПГТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел:0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05;0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Валентин Карталов

ДИРЕКТОР

Със заповед № РД 10-05



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ “АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” гр. ПОМОРИЕ

през учебната 2024 / 2025 г.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол №
19 /13 .09. 2024 г.)



ПГТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел:0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05;0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

Учебният процес в ПГТ „Алеко Константинов“ за учебната 2024/2025 година ще бъде проведен по график от Министъра на образованието, както следва:

| | | | | |
|----|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
| 1. | Начало на учебната година | 16.09.2024 г. | | |
| 2. | Първи учебен срок 18 учебни седмици | 16.09.2024 г. | 05.02.2025 г. | VIII, IX, X, XI и XII клас |
| 3. | Втори учебен срок 18 учебни седмици | 06.02.2025 г. | 30.06.2025 г. | за VIII, IX, X, XI клас |
| | 13 учебни седмици | 06.02.2025 г. | 15.05.2025 г. | за XII клас |
| 4. | Производствена практика | | | |
| | XII клас | | | |
| | XI клас | 01.07.2025 г. | 14.07.2025 г. | 2 седмици x 32 ч. = 64 часа |
| | X клас | 01.07.2025 г. | 14.07.2025 г. | 2 седмици x 32 ч. = 64 часа |
| 5. | Ваканции | | | |
| | Есенна ваканция | 31.10.2024 г. | 03.11.2024г. вкл. | VIII – XII клас |
| | Коледна ваканция | 21.12.2024 г. | 02.01.2025 г. вкл | VIII – XII клас |
| | Междусрочна ваканция | 05.02.2025 г. | | VIII – XII клас |
| | Пролетна ваканция | 29.03.2025 г. | 06.04.2025г. вкл. | VIII – XI клас |
| | | 04.04.2025 г. | 06.04.2025 г. вкл | за XII клас |
| 6. | Неучебни дни | | | |
| | ДЗИ по БЕЛ | 21.05.2025 г. | | |
| | Втори ДЗИ | 23.05.2025 г. | | |

РАЗДЕЛ I.

КРАТЪК АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година

Цялостната дейност на ПГТ “Алеко Константинов”- Поморие през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В началото на учебната година в училището бяха сформирани 10 паралелки, в които се обучаваха 209 ученици от дневна форма на обучение, от които 15 ученици със СОП. В хода на учебната година 40 ученици бяха отписани по собствено желание и 10 ученици са придошли и 3 ученици със СОП са отпаднали. В края на учебната година броят на учениците е 179.

През учебната 2023/2024 г педагогическият колектив на ПГТ “Ал. Константинов” е отправил 63 мотивирани предложения към Координатора за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи и 152 уведомителни писма до родител.

На 2 ученици са наложени санкции по чл. 199, ал.1, т.1. от ЗПОУ и по чл.113, т.1а. от Правилника за дейността на училището. Предприетите мерки са:

-Явяване пред Координатор за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи;

-Известяване на родителите по телефона и изпращане на уведомителни писма;

-Проведени индивидуални срещи с родител /настойник/, документирано с подпис;



ПГТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел:0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05;0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

-Проведени разговори учител- ученик – родител.

Преминаването от дневна в самостоятелна форма на обучение се дължи на ученици от ромски произход и ранното им встъпване в граждански брак или напускане на страната.

В училището ни се обучават 15 деца със СОП. С тях е работил ресурсен учител.

Нямаме ученици от семейства на бежанци и мигранти.

През учебната 2023/2024 година 10 ученици са получили диплома за средно образование. 13 ученици са взели свидетелства за професионална квалификация.

През учебната 2023/2024 година учениците взеха участие в следните извънкласни и извънучилищни дейности:

| дата | Тема |
|----------|--|
| м. 10 | Посещение на библиотеката при читалище „Просвета“ |
| м.10 | Ден на Черно море |
| 20.01 | Посещение на ГХГ Дечко Стоев разглеждане на експозиция на поморийски художници |
| 10.02. | Ден на пчеларя |
| 22.03. | Световен ден на водата |
| 31.03 | Посещение на библиотеката за представяне на книгата „Анхиалски хроники“ |
| | Викторина „Животът и делото на Алеко“ |
| м.10 | Международен ден на учителя |
| м.11 | Ден на народните будители |
| | Седмица на здравословното хранене „Добра храна със символ зелен картон“ |
| м.12 | Коледа в ПГТ |
| м.12 | Коледа за баба |
| м.02 | Васил Левски – рисунки от различни сюжети |
| м.02 | Участие в изработване на мартеници |
| | |
| м.11 | Световен ден на възпоменание на жертвите при ПТП |
| м. 12 | Международен ден без цигарен дим |
| м.12. | Световен ден за борба и превенция на СПИН |
| м.11 | Европейска седмица на професионалните умения |
| | Благотворителна кампания „Сподели обяд за Коледа“ |
| м.12 | Коледа в ПГТ |
| м. март | Тържествено отбелязване на 3-ти март |
| м. април | Рецитал по случай 146 години от Априлското въстание |
| | Отбелязване на световния ден на езиците |
| | Световен ден на космонавтиката |
| м. май | Викторина „Животът и делото на Алеко Константинов – Щастливеца |
| м. 02 | Седмица „Походът на книгите“ – дискусия на тема „Моята любима книга“ |
| м. март | Демонстрация на приготвяне на смесени напитки |
| м. март | Участие в регионално състезание по професии „Най-добър млад готвач“ |
| м. март | Участие в регионално състезание по професии „Най-добър |



ПТГ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел: 0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05; 0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

| | | |
|--|------------|---|
| | | млад сервитьор |
| | 11.05.2023 | Патронен празник |
| | м. май | Викторина „Животът и делото на Алеко“ |
| | м. юни | Участие в благотворителна кампания „В помощ на Ваня“ |
| | м. юни | Участие в „Рибен фест“, организиран от Община Поморие |

Проведени бяха и открити уроци:

| Дата на провеждане | Клас | Учебен предмет | Тема на урока | Учител |
|--------------------|------------------|------------------------------------|---|------------------|
| 09.11.2023 | 10. ^Б | БЕЛ | „Cis moll” Пенчо Славейков | Станка Недялкова |
| 19.12.2023 | 12. ^А | БЕЛ | „Болестта, вярата и надеждата в разказа „Спасова могила“ от Елин Пелин“ | Цонка Камова |
| Месец февруари | Всички ученици | сомелиерство | Вино, история, култура и вкус | Светла Калева |
| Месец март | Всички ученици | математика | Международен ден на числото ПИ | Бойка Тонозлиева |
| Месец март | Всички ученици | Химия и опазване на околната среда | Международен ден на водата | Елена Янакиева |
| Месец април | Всички ученици | Физика и астрономия | Разграждане на отпадъците в природата | Елена Янакиева |

Дейността на училището през учебната 2023/2024 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВР. Реализиран бе Планът за квалификационната дейност.

РАЗДЕЛ II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение на учениците според ДООИ и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на всяко дете.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ПТГ „Алеко Константинов” – Поморие като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обновяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на



човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България, Европа и света.

3. ГЛАВНА ЦЕЛ

ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ВСЕКИ УЧЕНИК, ЧРЕЗ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ТРАДИЦИОННИТЕ ЦЕННОСТИ НА БЪЛГАРСКАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА СИСТЕМА И ОБОГАТЯВАНЕТО ИМ С ЕВРОПЕЙСКИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПРАКТИКИ И ВЪЗМОЖНОСТИТЕ НА ИТ ЗА ПРЕВРЪЩАНЕТО МУ В МОДЕРНО, ДОСТЪПНО И ИНТЕРЕСНО.

4. Стратегии за дейността на училището

1. Онагледяване на учебното съдържание за насърчаване на самостоятелното мислене у учениците.

2. Акцентиране върху подготовката по Професионално обучение, БЕЛ, чуждо езиковото обучение, информатика и информационни технологии .

3. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес, професионалната подготовка и квалификация на педагогическите кадри. Прилагане на системата за кариерно развитие.

4. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.

5. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции.

6. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и подобряване на МТБ.

7. Намаляване на броя на необхванатите и отпадащи ученици.

8. Съчетаване на добрите традиции и необходимостта от модернизация на образованието за подобряване на неговото качество чрез по- широко използване на ИКТ;

9. Усъвършенстване механизмите за финансиране чрез делегиране бюджет, участие с проекти на МОН и други правителствени организации, включени в Националните програми.

10. Повишаване авторитета и социалния статус на учителя:

- квалификационна дейност на местно и национално ниво;

- кариерно развитие за засилване мотивацията на учителите;

- използване модела за диференцирано заплащане труда на учителя.

11. Превръщане на ПГ по туризъм “Алеко Константинов” гр. Поморие в желана територия за учениците чрез:

- възпитаване на чувство за принадлежност;

- създаване на модерни училищни условия за развитие потенциала на всеки ученик;

- подобряване на достъпа до образование и обучение чрез разнообразяване формите и методите на обучение, извънкласните и извънучилищните дейности;

- насърчаване творческите способности на учениците

- интегриране на деца със СОП

- активното включване на учениците в подпомагане дейността на училището, чрез създаване на работещ училищен ученически съвет.

12. Включване на ученици в извънкласни дейности за преодоляване на обучителните затруднения на учениците и за развитие на способностите и интересите им.

5. ПРИОРИТЕТИ в училищната политика за учебната 2024/ 2025г.



Училищните приоритети са съобразени с държавната образователна политика, с изведените на регионално и общинско ниво цели и приоритети, както и с изготвената стратегия за развитие на училището 2023 -2028 г.

Съгласно чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование си поставихме следните приоритети:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. Превръщане на училището в територия на учениците, ритуализация на училищния живот, издигане ролята на ученическото самоуправление.
6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. Акцентирание върху способността за самостоятелност, получаване на знания не само от учебниците, но и от виртуални източници, провокиране на мисленето и формиране на практически умения за работа и развитие на личността.
8. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
9. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
10. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
11. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
12. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
13. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
14. Повишаване квалификацията на учителите, техния авторитет и кариерно развитие; издигане на социалния им статус.

5.1. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Организиране и оказване на педагогическа помощ на застрашени от отпадане ученици и на техните родители от училищното ръководство, класния ръководител и всеки учител.
2. Предоставяне на информация на учениците, свързана с избора на образование, обучение и индивидуалните му интереси – в часа на класа.
3. Изготвяне на индивидуални програми за обучение на ученици със СОП с участието на преподаватели по съответния учебен предмет, ресурсния учител, училищното ръководство.
4. Участие на учителите в различни форми за квалификация и преквалификация и приложение на модерни педагогически технологии в ОВП.
5. Участие на учители в разработване и защита на регионални, национални и европейски проекти.

5.2. Организация на учебния процес в:

1. Обхват на подлежащите ученици на задължително обучение до 16 год. възраст;
2. Обезпечаване на учебния процес със задължителна учебна документация;



- 3.Разработване на учебни програми по разширена професионална подготовка.
- 4.Организиране на професионалното обучение на учениците по утвърдените професии: професия „Ресторантьор“, специалност „Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения“ и професия „Готвач“, специалност „Производство на кулинарни изделия и напитки“.
- 5.Разширяване на партньорските връзки с бизнес-средите от сферата на ресторантьорството и хотелиерските услуги.
- 6.Допълнителна работа с изявени ученици за повишаване резултатите от участието им в различни състезания по професии, спортни състезания, олимпиади и др.
7. Изграждане система на ученическо самоуправление:
 - избиране на ученически представители от всеки клас за участие в педагогически съвети при разглеждане на ученическата проблематика;
 - организация и провеждане Деня на ученическото самоуправление.
8. Запознаване на учениците от XII клас с примерни варианти на теми за ДЗИ.
9. Взаимодействие на училището със социалните фактори /родителска общественост, Детска педагогическа стая, Комисия за ПППМН, за ”Закрила на детето”, Комисията за защита от дискриминация и др./ за организационно изграждане на училищната система.

РАЗДЕЛ III.

Календарен план за реализиране на целите, стратегиите и програмата за дейността на училището

I. Дейности за реализиране на целите и приоритетите, заложи в Стратегията за развитие на гимназията.

При осъществяване на учебно-възпитателната дейност, колективът на ПГТ се ангажира да работи за постигане визията, целите и приоритетите, разписани в Стратегията за развитие за периода 2023 — 2028 г., както следва:

❖ **Повишаване качеството и ефективността на обучението, образованието и възпитанието за постигане на ДОС**

Постигане на максимално добър обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение и системна работа за повишаване на качеството на образованието, предотвратяване на отпадането на деца и ученици и постигане на пълноценното им включване в образователната система;

Повишаване качеството на преподаване чрез повишаване квалификацията на учителите; прилагане на иновативни методи на преподаване; разработване на ново, актуално учебно съдържание ; превръщане на ученика в активен участник в обучителния процес и др.;

Постоянен стремеж към постигане на по-високи образователни резултати чрез търсене на възможност за разширена и допълнителна подготовка на учениците; формиране на трайни нагласи за учене; оптимизиране на работата с ученици с по-малки възможности/ срещащи затруднения в ученето и прилагане на индивидуален подход при работа с тях;

Провеждане на ефективен възпитателен процес - постоянна работа за подобряване на уменията за общуване и отговорно поведение, възпитание в дух на родолюбие и уважение към традициите, запознаване с европейските ценности и политики и др.;



❖ Предоставяне на модерно професионално образование и обучение, способстващо успешната реализация на учениците на пазара на труда

Прилагане на компетентностен подход, ориентиране на образователния процес към подобряване на образователните резултати и овладяване на ключови професионални компетентности;

Непрекъснато актуализиране на учебното съдържание по теория и практика на специалността с иновативно съдържание;

Прилагане на модерни образователни технологии за професионално образование;

Фокусиране на обучението в раздел „Разширена професионална подготовка“ върху учебните предмети с практическа насоченост;

Развитие на креативността на учениците чрез поставяне на творчески задачи, свързани с професионалната подготовка, разработване на ученически проекти, участия в състезания, изложения и др.;

Сътрудничество с фирми от местния бизнес за партньорство в професионалното обучение - организиране на презентации на нови продукти и технологии; отправяне на покани към изявени професионалисти от региона за изнасяне на лекции и семинари пред ученици и учители;

❖ Създаване и поддържане на позитивна, достъпна и безопасна среда за учене и развитие на всеки ученик

Изграждане на сплотени училищни общности, подобряване на взаимодействията със семействата на учениците;

Постоянна работа за превенция на дискриминация, насилие, отпадане на ученици;

Активна работа с ученици с дефицити, зависимости или друг вид проблемно поведение;

Подпомагане на учениците със СОП и работа с останалите ученици за приемането им и включване им в училищния живот;

❖ Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и другите служители и мотивацията им за кариерно развитие

Организиране на дейности за актуализиране и обогатяване на компетенциите на учителите по педагогика и в преподаваната от тях област на познанието;

❖ Ефективно и прозрачно управление и администриране, публичност на училищните политики

Разработване и утвърждаване на актуална училищна документация;

Провеждане на ефективна рекламна кампания във връзка с план-приема;

Постоянен контрол върху финансовото състояние на гимназията, организацията и администрирането на дейностите;

Системно разпространение на информация за дейността на гимназията в образователни или професионални сайтове, в социални медии, печатни издания и др.



ПГТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел:0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05;0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

II. Планиране на изпълнението на дейностите

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

за учебната 2024/2025 година

| Дейност | Отговорници |
|---|--|
| Септември | |
| Отчитане на резултатите от приема за 2024/25 учебна година | Директор |
| Отчитане на резултатите от проведените изпитни сесии | Комисия |
| Утвърждаване на организацията на дейността в училището /Списък-Образец №1/ | Директор, ръководител ИКТ |
| Утвърждаване на училищните учебни планове | Директор |
| Изготвяне/актуализиране и приемане на: -етичен кодекс; -правилник за дейността на училището; -ПЛАН за работа на ПС; -годишен план на гимназията за 2024/25 учебна година -програма повишаване на качеството на образованието; -програма за превенция на ранното напускане, отпадането на ученици и намаляване на броя на отпадналите ученици; -мерки и механизъм за справяне с насилието и тормоза; -програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на ученици от уязвими групи и др.; -програма за гражданско, здравно, екологично и интелектуално образование; -план за квалификационната дейност в ПГТ; -план на Комисията за гражданска защита и действия при пожари, природни бедствия и аварии; -план на Комисията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; -план на Комисията по БДП; | |
| Избор на комисия за диференцирано заплащане и критерии за оценяване | Директор, ЗДУПД, учители |
| Изготвяне и приемане на седмично разписание | КОМИСИЯ |
| Изготвяне на: -график за класните работи; -график на часовете за консултации на учителите по отделните дисциплини; -график за втори час на класа; | Директор, Главен учител, учители |
| Изготвяне на график за дежурствата на учителите | Директор, Главен учител |
| Изготвяне на правилник за вътрешния трудов ред | Комисия |



ПГТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел:0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05;0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

| | |
|---|---|
| Обсъждане по ПЕКК на предстоящите дейности и изготвяне на планове на ПЕКК | Всички учители |
| Утвърждаване на задължителната документация — Е-дневник, Е-картони, лични картони /самостоятелна форма на обучение/ | Директор |
| Организация на тържество за откриване на новата учебна година | Комисия Директор |
| Заседание на ПС | |
| Участия в септемврийските съвещания с директори и учители по учебни дисциплини, съгласно график на РУО | Директор,ЗДУПД, учители |
| Запознаване на учениците с Правилника за дейността на училището | Класните ръководители |
| Проверка на сградата, машини и съоръжения за съответствие с изискванията за пожарна безопасност | Комисия |
| Провеждане на инструктажи на учениците по безопасност на труда, хигиена и противопожарна безопасност в учебните кухни | Учителите по професионална подготовка |
| Проверка за съответствие на записаните ученици в Е-дневник с отразената информация в Списък Образец 1 | Директор |
| Изготвяне на график за спортни дейности | Л. Георгиева Ст. Неделкова |
| Оценка на тормоза в училище и изготвяне на план за противодействие на тормоза | Комисия |
| Честване на 116 г. от Независимостта на България. | Н.Кирякова, класни ръководители |
| Събиране на здравните книжки на учениците. | Учителите по професионална подготовка |
| Създаване на организация за избор на Училищен ученически парламент | Цонка Йорданова - Камова |
| Бъди активен“. Европейски ден на спорта в училище (осъществява в последния петък на месец септември) | Л. Георгиева |
| Октомври | |
| Провеждане на срещи с родителите на учениците за запознаване с: -Училищния учебен план за класа; -Правилника за дейността на училището; -График на учебния процес и ваканции; -Графика на учителите за консултациите; | Класни ръководители |
| Провеждане на тестове за установяване на входящото равнище | Учители |
| Общо събрание за отчитане на резултатите от изпълнението на делегирания бюджет за третото тримесечие на 2024 г. | Директор |
| Родителски срещи с ученици и родители, запознаване с Правилника за дейността на ПГ по туризъм „Ал. Константинов”, указанията за новата учебна година | Директор, Класните ръководители |
| Провеждане на тренировъчна евакуация | Директор |
| Утвърждаване на списък на ученици, които ще получават стипендия | Комисия |



ПГТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел:0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05;0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

| | |
|--|--|
| Организиране на заседание на Обществения съвет към ПГТ | Директор |
| Запознаване на учениците от 12 клас с националните изпитни програми за провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация - втора и трета степен. | Учители по проф.подготовка |
| Провеждане на анкета за БДП по класове. | Комисия |
| Обобщение и анализ на входното равнище по ПЕКК и представяне на г-жа Нина Куртева като се набелязват конкретни мерки за отстраняване на пропуските при слабите ученици. | Учителите |
| Подготовка за честване Деня на народните будители. | 21 - 29.10.2024 г. Ц. Йорданова-Камова, Ст. Недялкова, Н. Кирякова-Христова |
| Подаване от класните ръководители на предложения за санкции на ученици | класни ръководители |
| Честване Деня на учителя | класни ръководители на IX а и IX б клас |
| Ноември | |
| Честване на „Ден на народните будители” | Ц. Йорданова-Камова, Ст. Недялкова, Н. Кирякова-Христова |
| Отбелязване на Международния ден на толерантността. | 15. 11.2024 г. Г-жа Абрашева |
| Подаване от класните ръководители на предложения за санкции на ученици. | класни ръководители |
| Заседание на ПС | Директор, ЗДУПД, учители |
| Провеждане на обучения на тема : „ Интеграция на изкуствения интелект в учебния процес“ и „Противодействие и превенция на агресията в училище: стратегии и подходи за насърчаване на положителна учебна атмосфера“ | Директор, ЗДУПД |
| Отбелязване на Световния ден за възпоменание на жертвите от ПТП под наслов „Да опазим нашите деца по пътищата“ – изработване на табла и постери | 18. 11.2024 г. В. Байчева Д. Продромова |
| „Анти – СПИН кампания” – раздаване на символични червени лентички и информационни материали във връзка с Международния ден за борба срещу СПИН. | 29.11.2024г. XI а клас с кл. р-л г-жа Л. Георгиева |
| Подаване на заявления от ученици на самостоятелна форма на обучение през януарска изпитна сесия | ЗАС |
| декември | |
| Отбелязване на Международния ден на хората с увреждания. | 02. 12. 2024г. Н. Абрашева, кл. |



ПГТ „Алеко Константинов“ гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел:0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05;0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

| | |
|--|--|
| | р-ли на учениците със СОП |
| Подготовка за коледни празници и провеждане на тържества по график | Класните ръководители и учителите по проф. подготовка |
| Коледно тържество „Бъдни вечер в ПГТ „Ал. Константинов“- Поморие“ | 19. 12. 2024г XI б клас с кл. р-л г-жа Ст. Недялкова |
| Приемане от ПС на предложения за държавния план-прием брой паралелки и специалности/ за учебната 2025/2026 г. | Директор, ЗДУПД, учители |
| Благотворителна инициатива „Сподели обяд“ | от 16 до 20. 12. 2024 г. Целият колектив |
| Януари | |
| Провеждане на периодичен инструктаж след Коледната ваканция | Класните ръководители и учителите по проф. подготовка |
| Заседание на ПС за приключване на I учебен срок и отчитане на резултатите от учебно-възпитателната дейност | Директор, ЗДУПД, учители |
| Провеждане на януарска сесия с ученици на самостоятелно обучение. | учители |
| Изготвяне на седмично разписание за II срок | Комисия |
| Изготвяне на график на дежурствата за II срок | Главен учител |
| Изготвяне на: -график за класните работи, -график на часовете за консултации на учителите по отделните дисциплини; -график за втори час на класа; | Главен учител |
| Планиране на рекламна стратегия и реализирането на кампания в област Бургас за популяризиране на ПГТ „Алеко Константинов“ в гр. Поморие след завършен VII клас и насочване на талантиливи учениците към нашето училище | до 31. 01. 2025 г. В. Георгиева, Р. Бреянова |
| Общо събрание за отчитане на резултатите от изпълнението на делегирания бюджет за четвъртото тримесечие на 2024 г. | Директор |
| Февруари | |
| Подаване от класните ръководители на предложения за санкции на ученици | класните ръководители |
| Заседание на УКПППМН за изслушване на учениците, предложени за санкции и срещи с родителите им | класните ръководители, координатор, педагогически съветник |



ПГТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел:0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05;0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

| | |
|--|--|
| Заседание на ПС | Директор, ЗДУПД, Учители |
| Отбелязване Деня на В. Левски | 19.02.2025 г. Ст. Недялкова, Н.Кирякова- Христова, Ц. Йорданова- Камова |
| Подаване на заявления за за явяване на изпит за оценяване на дигиталните компетентности в X клас и регистриране на заявленията в единната информационна система за изпити и прием (ЕИСИП) | 03.02. – 17.02.2025 г Директор |
| Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ЗДИППК, регистриране на заявленията в единната информационна система за изпити и прием (ЕИСИП) и издаване на служебни бележки | 06.02.2025 г.- 20.02.2025 г. Директор |
| Определяне състава на училищната зрелостна комисия и на състава на училищните комисии за организиране и провеждане на НВО и ДЗИ. | до 07.02.2025 г. за ДЗИ до 10.02.2025 г. за НВО Директор |
| Въвеждане в ЕИСИП на предложения за оценители, за квестори, за учители консултанти и за учители по чужд език за четене на текст и предоставяне на декларациите им на регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ/ЗДИППК и НВО | до 26.02. 2025 г. за ДЗИ до 27.02.2025 г. за НВО Директор |
| Въвеждане в ЕИСИП на информация за сградите, залите и броя на местата в залите за провеждане на ДЗИ/ЗДИППК и НВО | до 26.02. 2025 г. за ДЗИ до 27.02.2025 г. за НВО Директор |
| Справка за броя на отпадналите ученици през първи учебен срок на учебната 2024/2025 г. | до 28.02.2025 г. Училищното ръководство |
| Организиране на училищни състезания по професии: „Най-добър млад готвач“, „Най-добър млад сервитьор“, излъчване на победители, които ще представят училището на регионалните състезания, организирани от МОН. | до 28.02.2025 г. учителите по проф. подготовка ЗДУПД |
| Световен ден против тормоза в училище. Ден на розовата фланелка | 21.02.2025 г. Класните ръководители на VIII –те класове |
| Честване на 3.ІІІ. – Национален празник на Р. България | 28.02.2025г. Н. Кирякова- Христова |
| Март | |
| Организиране на родителска среща | Директор |



ПГТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел:0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05;0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

| | |
|--|---|
| Провеждане на тренировъчна евакуация. | до 31.03.2025г. Училищното ръководство |
| Подаване на заявления за Втора редовна изпитна сесия за ученици от самостоятелна форма на обучение | 24.03.2025 – 28.03 2025 г. |
| Провеждане на седмица на чуждо езиковото обучение | 10.03.-14.03.2025г. Учителите по чуждо езиково обучение |
| Участие на ученици в регионални състезания по изучаваната им професия, организирани от МОН. | март 2025 г. Учителите по професионална подготовка |
| Утвърждаване на списък със сградите, залите и броя на местата в залите за провеждане на ДЗИ/ЗДИППК и НВО | до 06.03.2025 г директор |
| Световен ден на водата | 21.03.2025 г Н. Трифонова |
| Унищожаване на документите с фабрична номерация | 31.03.2025г. Директор, Мария Русева |
| Подаване от класните ръководители на предложения за санкции на ученици | Класните ръководители |
| Заседание на УКПППМН за изслушване на учениците, предложени за санкции и срещи с родителите им. | Класните ръководители, Координатор, Педагогически съветник, Директор |
| А п р и л | |
| Провеждане на периодичен инструктаж след пролетната ваканция на учениците в учебните кухни | Учителите по професионална подготовка |
| Провеждане на априлска изпитна сесия с ученици на самостоятелно обучение | 14.04.2025 - 25.04.2025г. учители |
| Изпращане в МОН на предложения за членове на комисиите по засекретяване и разсекретяване на ДЗИ, както и на техните декларации | Директор |
| Провеждане на пробни изпити за подготовка за ДЗИ | Учители по БЕЛ |
| Общо събрание за отчитане на резултатите от изпълнението на делегирания бюджет за първото тримесечие на 2025 г. | Директор |
| Честване на Международен ден на планетата Земя | 22. 04. 2025 г. Х – те класове |
| При класиране на ученици участието им в национален кръг на състезания на професионалното образование. | април 2025 г. Учители по проф. подготовка |



ПГТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел:0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05;0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

| | |
|---|---|
| Определяне на състава и задълженията, както и на времето и мястото на изпълнение на задълженията на комисията за провеждане на ДЗИ/ДИППК на училищно равнище. | до 08.04.2025 г. Директор |
| Заседание на ПС | до 30.04.2025 г Директор, ЗДУПД, Учители |
| М а й | |
| Ден на ученическото самоуправление | 09. 05. 2025 г. Цонка Камова |
| Подаване на заявления за ученици на самостоятелна форма на обучение за юнска изпитна сесия. | 12.05.- 16.05.2025 г |
| Честване на юбилей на училището | 15. 05. 2025 г Всички учители |
| Тържествено изпращане на Випуск 2024/2025 година. Връчване на награди „Учител на годината“ и „Ученик на годината“. | 15. 05. 2025 г. Ц. Камова, В. Байчева, Ст. Недялкова Л. Георгиева |
| Подаване от класните ръководители на предложения за санкции на ученици | класните ръководители |
| Заседание на УКППМН за изслушване на учениците, предложени за санкции и срещи с родителите им / две седмици преди датата на педагог. съвет/ | класните ръководители, координатор, педагогически съветник |
| Заседание на ПС | до 30.05.2025 г. Директор, ЗДУПД, Учители |
| Поправителна сесия за ученици от XII клас, завършили през учебната 2024/2025 година. | 12.05.2025 г. - 15.05.2025 г Директор, ЗДУПД |
| Подаване на заявления за промяна на оценките до 3 учебни предмета от XII клас | до 15.05.2025 г. до 12:00 ч. В. Байчева |
| Допускане до ДЗИ/ДИППК и издаване на служебни бележки за допускане | до 20.05.2024 г Директор, ЗДУПД |
| Провеждане на държавни зрелостни изпити по график от МОН сесия май-юни. | БЕЛ - 21.05.2025 г. |



ПГТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел:0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05;0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

| | |
|---|---|
| | Втори държавен зрелостен изпит и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация- 23.05.2025 г. ДЗИ по желание на ученика - в периода 27.05.– 03.06. 2025 г. Директор, ЗДУПД |
| Оценяване на изпитните работи от ЗДИППК | 23.05.2025 – 09.06.2025 г. комисията за проверка и оценяване на изпитните работи от ДЗИ по теория на професията |
| Проверка на учебната документация –ел. дневник, лични картони на XII клас | Директор, Комисия |
| 24 май. Участие в празничното шествие на града. | 24. 05. 2025 г. Директор, класни ръководители и всички учители |
| Организиране на родителска среща | Директор, ЗДУПД, учители |
| Утвърждаване на списък на квесторите, на учителите консултанти и на учителите по чужд език за четене на текст | до 08.05.2025 г. вкл. Директор, ЗДУПД, |
| Подаване на заявления за ученици на самостоятелна форма на обучение за юнска изпитна сесия. | 12.05. – 16.05.2025 г. |
| Ю н и | |
| 148 г. от смъртта на Христо Ботев | Ст. Недялкова, Ц. Йорданова-Камова, Н. Кирякова-Христова |
| Провеждане на задължителния държавен изпит за придобиване на професионална квалификация (в частта му по практика на професията) | до 05.06.2025 г. по график, утвърден от Директора |
| Обявяване на резултатите от ДЗИ/ЗДИППК | до 07.06.2025 г. вкл. |



ПГТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел:0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05;0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

| | |
|--|--|
| | Директор |
| Провеждане на Първа поправителна изпитна сесия с ученици на самостоятелно обучение | 02.06. - 13.06. 2025 г. |
| Подготовка и издаване на дипломи за средно образование, свидетелства за професионална квалификация и удостоверения за завършен първи гимназиален етап | Директор, ЗДУПД, Мария Русева |
| Определяне състава на училищната зрелостна комисия за сесия август - септември | Директор |
| Издаване и предоставяне на учениците на служебни бележки за полагане на изпити от НВО | до 12.06.2025 г Директор |
| Провеждане на Национално външно оценяване X клас - Български език и литература - Математика - Чужд език (по желание на ученика) | Директор 13 юни 2025 г., начало 08,00 часа 16 юни 2025 г., начало 08,00 часа 19 юни 2025 г. |
| Подаване от класните ръководители на предложения за санкции на ученици | класните ръководители |
| Заседание на УКППМН за изслушване на учениците, предложени за санкции и срещи с родителите им. /две седмици преди датата на педагог. съвет/ | класните ръководители координатор, педагогически съветник |
| Заседание на ПС до 30.05.2025 г. | Директор, ЗДУПД, Учители |
| Официално връчване на дипломи за завършено средно образование и свидетелства за професионална квалификация. | до 20. 06. 2025 г. Отг. В. Байчева |
| Определяне на състава и задълженията на училищната зрелостна комисия за сесия август – септември | Директор |
| Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ДИППК, регистриране на заявленията в софтуерния продукт и издаване на служебни бележки за сесия август – септември | 23.06.2025 г. - 04.07.2025 г Директор |
| Ю л и | |
| Провеждане на производствен стаж | Учители по проф. подготовка |
| Общо събрание за отчитане на резултатите от изпълнението на делегирания бюджет за второто тримесечие на 2025 г. | Директор, ЗДУПД, учители, административен персонал |
| Юлска поправителна сесия за учениците от VIII, IX ,X, XI класове. | 16.07. – 18.07.2025 г. Директор, ЗДУПД, |
| Въвеждане в ЕИСИП на предложения за оценители, за квестори, за | до 10.07.2025 г. |



ПГТ „Алеко Константинов“ гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел:0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05;0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

| | |
|---|--|
| учители консултанти и за учители по чужд език за четене на текст и предоставяне на декларациите им на регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ/ЗДИППК | директор |
| Утвърждаване на списък със сградите, залите и броя на местата в залите за провеждане на ДЗИ/ЗДИППК | до 14.07.2025 г. директор |
| Определяне на състава на техническите комисии за електронна обработка на изпитните работи на ДЗИ, състава на комисиите по засекретяване и разсекретяване на изпитните работи от всеки изпит | до 31.07.2025 г. директор |
| Определяне на състава и задълженията, както и на времето и мястото на изпълнение на задълженията на комисията за провеждане на ДЗИ/ДИППК на училищно равнище. | до 31.07.2025 г. директор |
| Педагогически съвет – “Анализ на годишните резултати от ОВП”. Отчитане на тематичната проверка. | 01.07. 2025г. Директор |
| Издаване на удостоверение за завършен първи гимназиален етап. | до 18 юли 2025 г Директор |
| Август | |
| Втора поправителна сесия за ученици на самостоятелна форма на обучение | 18.08 - 22.08.2025 г |
| Допускане до ДЗИ/ДИППК и издаване на служебни бележки за допускане сесия август-септември . | до 21.08.2025 г. Директор,ЗДУПД, |
| Поправителна сесия август–септември за ученици от VIII, IX, X, XI класове в дневна форма на обучение. | 29.08. -05.09. 2025 г. Директор, ЗДУПД, |
| Провеждане на държавни зрелостни изпити по график от МОН сесия август - септември. | Директор,ЗДУПД |
| - БЕЛ | 22 август 2025 г., начало 08,30 ч. |
| - Втори държавен зрелостен изпит и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация | 25 август 2025 г., начало 08,30 ч. |
| - ДЗИ по желание на ученика. | в периода 26 – 29 август 2025 г. |
| Септември | |
| Провеждане на педагогически съвет и работно съвещание. Сформиране на постоянни и временни комисии, планиране работата им за годината | 01.09.2025г. Директор |
| Естетизиране на класните стаи и кабинети | класните ръководители и учителите |
| Провеждане на поправителна сесия и приравнителни изпити | Директор, ЗДУПД, учители |
| Подготовка на новата учебна година | Директор, ЗДУПД, учители |
| Подготовка на МТБ за новата учебна година: ремонтни дейности, хигиенизиране, озеленяване | Директор, Домакин |



ПГТ „Алеко Константинов“ гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел:0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05;0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

| | |
|---|---------------------------|
| Разпределение на класните стаи по класове за учебната 2025/2026 година. | 12.09.2025 г. Директор |
|---|---------------------------|

Годишният план на ПГТ „Алеко Константинов“ е съобразен с Указанията на МОН за 2024/2025 учебна година и е отворен - може да бъде допълван по предложение на Педагогическия съвет или при необходимост, съгласно изменения в нормативните документи, касаещи промени в образователната система и графици, определени със заповед на министъра на МОН.

РАЗДЕЛ IV.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

| № | Тема | Форма на обучение | Участници /целева група брой/ | Обучителна организация | Период на провеждане | Отговорник | Финансиране |
|-----------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------------------|------------------|
| 1 | Обсъждане на указанията на експерти за новата учебна година | Вътрешноучилищна - институционална | Педагогически специалисти | РУО гр. Бургас | Септември - Октомври | Директор | |
| 2 | Разработване на планове на ПЕКК | Вътрешно-училищна | Педагогически специалисти | Председателите на ПЕКК | Септември | Председателите на ПЕКК | |
| 4 | Анализ на входни нива и предприемане на мерки | дискусия | Педагогически специалисти | По ПЕКК | 16.09 - 10.10.2024г. | Председатели на ПЕКК | |
| 5 | Открити уроци по уч.практика – КТТ/РПП/ съвместно с родител | Открити уроци уч.практика – КТТ/РПП/ | Учители по професионална подготовка/ | ПЕКК професионална подготовка | Месец март 2025 | Живка Вълканова /съвместно с родител/ | При необходимост |
| 6 | Обсъждане на актуални моменти в ЗПУО и съпътстващи наредби | дискусия | Педагогически специалисти | По ПЕКК | Срок 26.06.2025 | Председатели на ПЕКК | |
| 7 | Седмица на чуждоезиковото обучение | Открити уроци по чужди езици | | | | | |
| XI а клас | Учители преподаващи чужди езици | ПЕКК по БЕЛ и чужди езици | Месец април 2025 | ПЕКК по БЕЛ и чужди езици | При необходимост | | |
| 8 | Анализ на Първи учебен срок | дискусия | Педагогически специалисти | По ПЕКК | 15. 02. 2025 | Председатели на ПЕКК | |
| 9 | Анализ на | дискусия | Педагогически | По ПЕКК | 30. 06. 2025 | Председатели | |



ПГТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел:0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05;0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|------------|-------------|
| | постигнатите резултати през учебната 2024/2025 | | специалисти | | | на ПЕКК | |
| № | Тема | Форма на обучение | Участници /целева група брой/ | Обучителна организация | Период на провеждане | Отговорник | Финансиране |

2. ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

| № | Тема | Форма на обучение | Участници /целева група брой/ | Обучителна организация | Период на провеждане | Отговорник | Финансиране |
|---|--|--------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------------|------------|-------------|
| 1 | Интеграция на изкуствения интелект в учебния процес | Обучителен семинар | Педагогически специалисти | ОРАК | октомври – ноември 2024 | Директор | 5600 |
| 2 | Противодействие и превенция на агресията в училище: стратегии и подходи за насърчаване на положителна учебна атмосфера | Обучителен семинар | Педагогически специалисти | Фондация „Идентичност“ | октомври – ноември 2024 | Директор | 1300 |

РАЗДЕЛ V.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Контролната дейност на директора на училището е **част от управленския цикъл, наред с планирането на дейностите**, организирането на вътрешната училищна среда и на взаимодействието с факторите на социалната среда, управлението на човешките, материални и финансови ресурси на училището. Осъществяваният контрол има потенциала да бъде коректив и даже гарант за качеството на предлаганото от училището образование. Целта на контролната дейност винаги е свързана със стремеж за неговото подобряване.

График на контролната дейност на Директора



ПГТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел: 0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05; 0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

| Контролна дейност | Проверка на: | Методи/форми на контрол | Срок |
|---|---|-------------------------|-------------------------|
| задълженията на класните ръководители по организация на задължителното обучение на учениците, превенция на отпадането от училище, създаване на благоприятна образователна среда | Всички класни ръководители | превантивен | септември |
| запознаване на педагогическия съветник в училището с определените на нормативно и училищно ниво функции и задължения на педагогическия съветник | Недка Абрашева | превантивен | септември |
| обобщаване и анализ на резултатите от установяване на входното равнище на учениците по БЕЛ | Учители по БЕЛ | превантивен | октомври |
| текуща проверка на организацията на дейностите по занимания по интереси | Златка Иванова | текущ | ноември |
| проверка по спазване на утвърдения график за дежурство на педагогическите специалисти | Дежурни учители | текущ | Два пъти на учебен срок |
| Проверка на изпълнение на задължения на класните ръководители за работа с родителите. | Елена Янакиева Деспа Продромова Живка Вълканова Радостина Бреянова | текущ | декември |
| проверка по изпълнение на функциите и задълженията на определените екипи за подкрепа | Инж. Светла | текущ | януари |



ПТТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел:0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05;0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

| Контролна дейност | Проверка на: | Методи/форми на контрол | Срок |
|---|--|-------------------------|-------------|
| за личностно развитие (ЕПЛР) | Калева | | |
| проверка на организацията на образователния процес чрез наблюдение в учебен час по математика | Златка Иванова | текущ | декември |
| Използване на интерактивни методи за повишаване на мотивацията за учене на учениците по английски език | Георги Атанасов Деспа Продромова | тематична | януари |
| проверка на организацията на образователния процес чрез наблюдение в учебен час по БЕЛ | Цонка Камова Станка Недялкова | текущ | януари |
| проверка по воденето и съхраняването на документацията по трудовоправните отношения с персонала. | Мария Русева | текущ | декември |
| присъствието на учениците в училище и на отразяване на отсъствията в ел. дневник | учители | текущ | Всеки месец |
| организацията на образователно-възпитателния процес чрез наблюдение в учебен час по физика и астрономия | Елена Янакиева | текущ | март |
| Използване на интерактивни методи за повишаване на мотивацията за учене на учениците по БЕЛ 12 клас с цел подобряване на резултатите на ДЗИ | Цонка Камова | тематична | януари |



ПГТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел:0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05;0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

| Контролна дейност | Проверка на: | Методи/форми на контрол | Срок |
|---|---|-------------------------|------------------|
| Използване на интерактивни методи за повишаване на мотивацията за учене на учениците по Математика 10 клас с цел подобряване на резултатите на НВО | Златка Иванова | тематична | януари |
| Използване на интерактивни методи за повишаване на мотивацията за учене на учениците по БЕЛ 10 клас с цел подобряване на резултатите на НВО | Станка Недялкова | тематична | март |
| организацията на образователно-възпитателния процес чрез наблюдение в учебен час по професионална подготовка | Снежана Димитрова Инж. Светла Калева | текущ | април |
| Проверка на издадените дипломи за завършено средно образование, свидетелства за професионална квалификация и съответствието им с останалата задължителна училищна документация. | Мария Русева | Текущ | След всяка сесия |
| Проверка изпълнението на плана за квалификационната дейност | Валентина Георгиева | текущ | май |
| Провеждане на анкета на родителите, чрез класните ръководители | Класни ръководители | текущ | Януари юни |
| Проверка изпълнение бюджета | Мария Русева | текущ | юни |
| | | | |



ПГТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел:0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05;0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

График на контролната дейност на зам. директора по УПД

| Контролна дейност | Проверка на: | Методи/форми на контрол | Срок |
|---|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| задълженията на класните ръководители за организиране на ученическото самоуправление по паралелки | Класни ръководители | превантивен | септември |
| организиране на учебния час за спортни дейности | Учители по ФВС | превантивен | септември |
| спазване на изискванията при изготвяне на график за контролни и класни работи | Всички учители | текущ | септември |
| организацията на образователно-възпитателния процес чрез наблюдение в учебен час по Кулинарни техники и технологии РПП- учебна практика | Радостина Бреянова | текущ | септември |
| правилното водене на училищната документация, свързана с ученици на самостоятелно обучение | Николета Кирякова | текущ | Септември-октомври |
| обобщаване и анализ на резултатите от установяване на входното равнище на учениците по математика в началото на учебната 2024/2025 г. | Учители по математика | превантивен | октомври |
| Спазване на утвърдения график за консултации на ученици | Минимум учители | 4 текущ | Два пъти на учебен срок |



ПГТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел:0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05;0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

| Контролна дейност | Проверка на: | Методи/форми на контрол | Срок |
|---|---------------------------|-------------------------|-------------------|
| Спазване на утвърдения график за дежурни учители | Главен дежурен | текущ | Един път в месеца |
| спазване на изискванията на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците при провеждане на приравнителни изпити | Учители провеждащи изпити | текущ | Всяка сесия |
| организацията на образователно-възпитателния процес чрез наблюдение в учебен час по кулинарни техники и технологии - РПП | Живка Вълканова | текущ | ноември |
| организацията на образователно-възпитателния процес чрез наблюдение в учебен час по Гостоприемство в туристическата индустрия - теория | Снежана Димитрова | текущ | декември |
| присъствието на учениците в училище и на отразяване на отсъствията в ел. дневник | учители | текущ | Всеки месец |
| Използване на интерактивни методи за повишаване на мотивацията за учене на учениците | Велка Байчева | тематична | декември |
| правилното водене на училищната документация, свързана с ученици на самостоятелно обучение | Николета Кирякова | текущ | Януари-февруари |
| организацията на образователно-възпитателния процес чрез наблюдение | Инж. Светла Калева | текущ | февруари |



ПШТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел:0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05;0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

| Контролна дейност | Проверка на: | Методи/форми на контрол | Срок |
|---|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| в учебен час по микробиология | | | |
| организацията на образователно-възпитателния процес чрез наблюдение в учебен час по Организация на обслужването в ресторанта - теория | Снежана Димитрова | текущ | март |
| Използване на интерактивни методи за повишаване на мотивацията за учене на учениците | Живка Вълканова | тематична | април |
| Контрол върху провеждането на майска сесия за провеждане на държавни изпити по практика на професията и специалността . | учители | текущ | Май-юни |
| Проверка провеждането на инструктажи с учениците по техника на безопасност по учебна практика | Учители преподаващи учебна практика | текущ | Минимум един път на срок |
| правилното водене на училищната документация, свързана с ученици на самостоятелно обучение | Николета Кирякова | текущ | Май-юни |

РАЗДЕЛ VI.

МОНИТОРИНГ

Изготвяне на доклад за извършените дейности от комисията през учебната 2024-2025 година

Срок: 30. 06. 2025г.

Отговорници: Ц. Йорданова – Камова, Ж. Вълканова, Н. Кирякова – Христова



ПГТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел:0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05;0596 225 25 e-mail: info-200712@edu.mon.bg

Контрол: В. Карталов - директор