



ПГТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

УТВЪРЖДАВАМ:
ВАЛЕНТИН КАРТАЛОВ

Директор на ПГТ
Със заповед № РД 10-73/11.10.2024г.



ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ – ГРАД ПОМОРИЕ

За учебната 2024-2025 година



ПГТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

Чл.1. При първоначално постъпване на работа всеки учител и служител се запознава с разпоредбите на Етичния кодекс и с настоящия Правилник.

Чл.2. Настоящият правилник урежда реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс.

Чл.3. Под нарушения на Етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите и служителите:

- (1) Неспазване на действащото законодателство;
- (2) Неспазване на вътрешно училищни документи;
- (3) Действия и/или бездействия, водещи до разрушаване доверието към училището;
- (4) Грубо и невъзпитано отношение към учениците, техните родители, колегите и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане прояви на дискриминация по отношение на други лица поради етнически, религиозни и други подобни причини;
- (5) Прояви на накърняване авторитета на други учители и служители, и престижа на ПГТ “Алеко Константинов“ гр.Поморие, допуснати, както при изпълнение на служебните задължения, така и в личния живот;
- (6) Прояви на недобросъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции, както и накърняване на интересите на други лица и zlepоставяне интересите на училището.

Чл.4. Наблюдението и докладването на посочените в чл. 4 нарушения се извършва по две направления:

- (1) Вътрешно докладване – от директора или членове на педагогическия и непедагогическия персонал;
- (2) Външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

Чл.5. Сигналите за нарушения се приемат в канцеларията на училището и се регистрират във входящия дневник на училището. Ако сигналът или жалбата са анонимни, те не се завеждат в канцеларията и по тях не се образува производство.



ПГТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

Чл.6. Комисията по етика при ПГТ „Алеко Константинов“, град Поморие разглежда всички регистрирани сигнали, а при необходимост се самосезира.

Чл.7. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни и немотивирани сигнали.

Чл.8. Председателят на комисията свиква първо заседание за разглеждане на постъпилите сигнал в 14-дневен дневен срок от получаването му.

Чл.9. При необходимост от допълнителни данни и доказателства, свързани със сигнала, се извършва проверка, включително разговор със свидетел на нарушението.

Чл.10. При невъзможност случаят да се изясни в едно заседание на Комисията по етика, се насрочва последващо такова в седем дневен срок след първото.

Чл.11. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

Чл.12. Членовете на комисията вземат решение с явно гласуване с обикновено мнозинство /50% + 1/ от присъстващите. Заседанията са законни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете.

Чл.13. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.14. При установяване нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва на директора за вземане на съответните дисциплинарни мерки по Кодекса на труда спрямо провинилите се учители или служители.

Чл.15. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателя на Комисията по етика и лицето, подало сигнала.

Чл.16. Членовете на комисията по етика са длъжни да не разгласяват информацията, представляваща служебна тайна.

Чл.17. Комисията по етика отчита дейността си пред педагогическия съвет, в края на всяка учебна година.

Чл.18. Изменения в настоящия правилник се правят по реда на неговото приемане.

Комисия в състав:

Председател: Валентина Георгиева – ЗДУПД

Членове:

Нина Куртева – главен учител

Велка Байчева – старши учител

Радостина Манолова - библиотекар