



УТВЪРЖДАВАМ:

Валентин Карталов

/ДИРЕКТОР/



Утвърден със заповед № РД 07-14 / 15. 09. 2020г.

СТРАТЕГИЯ

за развитие на ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Поморие за периода 2020-2024 година

Стратегията е приета с Протокол № 6/14.09. 2020г.
на ПГТ „Алеко Константинов“ гр.Поморие



I. УВОД

Стратегията за развитие на ПГ по туризъм „Алеко Константинов” - гр. Поморие обхваща периода от 2020 до 2021 година и е изработена в съответствие с изискванията на ЗПУО, ЗПОО и действащите нормативни актове и наредби.

Стратегията е приета на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 6 на 10.09.2020 г.

Основна задача на стратегията е да формулира целите за развитие на училището и очертае основните мерки за тяхното постигане, да дефинира онези проблеми, чието решаване е от съществено значение за превръщане на професионалното образование в модерно, достъпно и качествено. Образователната реформа и приетият Закон за предучилищното и училищно образование поставят нови предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване, които са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и пазар на труда.

Очакваният резултат от успешното реализиране на стратегията е да се постигне ново качество на образованието и професионална квалификация, придобивани в ПГ по туризъм „Алеко Константинов” гр. Поморие на базата на непрекъснато самоусъвършенстване и квалификация на педагогическата колегия. Очертавайки въздействието на новите реалности върху мисията и визията на училището целият колектив е готов за осъществяване на промяна, като училището продължава да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

II. ИСТОРИЯ И ТРАДИЦИИ НА УЧИЛИЩЕТО

Професионална гимназия по туризъм „Алеко Константинов” гр. Поморие е основана през 1965 г. като Средно професионално техническо училище със специалности: хотелиерство и художествени занаяти. Училището е първото в страната за подготовка на такива кадри. Специалностите днес са: „Производство на кулинарни изделия и напитки”, „Кетъринг”, „Производство и обслужване в заведения за хранене и развлечения (ЗХР)” и "Организация на



хотелиерството", като във всички тях се изучават дисциплини, свързани с хранене. Срокът на обучение е 5 години. Обучението се финализира с диплома за средно образование и свидетелство

за втора и трета степен на професионална квалификация. През целия курс на обучение се добиват компетенции и умения за подбор и използване на хранителните продукти, органолептичен анализ, технологията на ястията и десертите, рационална и безопасна работа с технологичното обзавеждане в кухнята и други специфични компетенции. Училището разполага с учебни и компютърни кабинети, специализирани кабинети по практика осигурени с необходимото кухненско оборудване и обзавеждане, нагледни материали и учебно-технически средства, които позволяват добро ниво на професионално обучение.

В училището работят 20 преподавателя и 6 служители. Екипът от преподаватели и служители са с нужния опит и квалификация, отговарящи на специфичните особености на професионалното обучение, като всеки от тях следи новостите в своята област и ги предлага на учениците. Предложеният проект за мобилност ще даде възможност за разширяване на компетенциите и за придобиване на нова професионална квалификация на възпитаниците на гимназията в сферата на храненето и ресторантьорството, като надгражда компетенциите, придобити в гимназията по специалните дисциплини.

До този момент успешно завършилите СПТУ и ПГТ „Алеко Константинов” Поморие са над 4100 младежи и девойки. Към момента общият брой на учениците е 276. Възпитаниците на училището участват в много професионални състезания, където със завоюваните призови места показват находчивост, умения и добра подготовка, защитавайки името и авторитета на гимназията. Гимназията има опит в работата по проекти, финансирани от ЕС (ОП "Развитие на човешките ресурси", ОП „Регионално развитие”, „Младежта в действие”) и националния и местен бюджет (Национална програма за оптимизация за училищната мрежа).

От учебната 2013/2014 година училищната сграда е напълно обновена по проект „Обновяване на образователната инфраструктура – община Поморие” към Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 година. Сградата е санирана и с подменена PVC дограма, напълно подменена парна инсталация, има създаден достъп за лица в неравностойно положение.



III. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности с ясно изразено гражданско съзнание и поведение.

2. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на нашето съвремие.

3. Образователният продукт, създаван от нас, е насочен към изграждане на знаещи и можещи професионалисти в сферата на туризма – хотелиерство и ресторантьорство Осигуряване на високо качество на професионално обучение и квалификация с цел реализация в икономиката и в другите сфери на обществения живот. Чрез реализацията на обучените от нас кадри образователният продукт на ПГТ достига до туристите и обществеността

4. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

5. Осигуряване на равен достъп до качествено образование, приобщаващо всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

6. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности..

7. Осигуряване на образование, ориентирано към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения, в баланс между традиционните достойнства на българското образование и необходимостта от усъвършенстване и иновативност, с оглед максимално развитие на потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация.

8. Стремещът на училището е да създаде възможности за увеличаване и транснационалната мобилност на ученици и учители чрез работа по европейски проекти, ученически стажове и практики в европейски държави, което част от целенасочената политика към повишаване привлекателността на професионалното образование и обучение.

9. Целта на гимназията е да изгради доверие и положително отношение от страна на гражданите и работодателите към образователния продукт, процеса на обучението и учениците. Ръководството и колективът на ПГТ се стремят да задълбочат връзките с туристическите организации в региона и да ги привлекат за партньор образователния процес за провеждане на учебните и производствените практики в реална работна среда



IV. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

С потенциала на 55-годишната си история Професионална гимназия по туризъм "Алеко Константинов" продължава да се развива като училище със съвременна материално-техническа база, в което главна ценност е ученикът. Постигането на качествен образователен процес ще се реализира с помощта на висококвалифицирани педагогически специалисти, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО.

С оглед новите изисквания на динамичната глобална икономика и предизвикателствата на висококонкурентния пазар на труда в рамките на Европейския съюз и извън него, учениците да получават образование - модерно, достъпно и качествено, съответстващо на потребностите на съвременния живот.

Приоритет е утвърждаването ни като модерно конкурентоспособно училище за развитие на професионални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, както и за възпитание и изграждане дух на родолюбие, чрез задълбочаване и разширяване инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции

ПГТ „Алеко Константинов” ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище за професионална подготовка в професионална област 81 „Услуги за личността”, Професионално направление 811 „Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг”:

по професия 811060 Ресторантьор

специалност 8110602 Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения

по професия 811070 Готвач

специалност 8110701 Производство на кулинарни изделия и напитки

Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти (психолог и/или ресурсен) учител, които ще направят оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участваха членове на Педагогическия съвет, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

В следващия 5-годишен период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим медицинската грижа, както и традиционните форми на предходните проекти: „Здравословен хепънинг“, „Екологична училищна среда“, както и ще се включим в нови такива.

Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.



За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на Поморие, на Черноморския регион и на родината ни. Училището ще се включи в различни културни, религиозни и туристически проекти на община Поморие

V. ПРИНЦИПИ НА РАЗВИТИЕТО

Ориентираност към личността:

Най-важната задача за нас е успехът на отделната личност.

Равен достъп:

Всеки ученик, постъпил в училището има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

Сътрудничество: Успешната образователна и възпитателна политика – като се започне от начален етап и се стигне до прогимназията – се основава на широко участие в сътрудничество с други институции – от концепцията до изпълнението.

Отговорност:

Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в училището, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

Гъвкавост:

Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаваните.

Единство в многообразието:

Обучението, подготовката и възпитанието на децата и младите хора се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на училищната образователна политика и общо културно-езиково пространство.

Новаторство:

Административното ръководство и педагогическата колегия демонстрират воля и възможности за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.

Автономност:



Училището, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни изисквания.

Отчетност:

Всички участници в образователната и възпитателната дейност отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.

Ефективност:

Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.

Законосъобразност:

Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и другите нормативни актове.

VI. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА ГИМНАЗИЯТА

ПГТ гр. Поморие провежда успешна политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности, които са търсени на пазара на труда и предполагат успешна реализация на завършващите училище. Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в общинската образователна структура. Добрата МТБ, качеството на образованието, възможността за реализация по повече от една професия - това е, което прави училището привлекателно и полезно за младежите от община Поморие и региона. Приемът традиционно се осъществява напълно, при максимална пълняемост на паралелките.

За успешното представяне на учениците на Държавни зрелостни изпити се търсят различни форми за тяхната подготовка, извън часовете по задължителна подготовка (ЗП). Успешно е представянето на Държавните изпити за придобиване на професионална квалификация, което идва от факта, че училището е професионална гимназия, която подготвя средни специалисти, реализиращи се в различни сфери на обществения живот с придобитите в училището професионални умения и компетенции по различни професии. Това ги прави търсени специалисти на пазара на труда. Училището е търсено от родителите, въпреки демографските проблеми

В гимназията се, организират, състезания за „Най - добър млад готвач”, „Най - добър млад сервитьор” „Най - добър млад барман”. Учениците на ПГТ „Алеко Константинов”- гр. Поморие участват в регионални и национални и международни състезания.

За осигуряване на качествена професионалната подготовка освен опита и професионализма, на учителите е необходима съвременна материално-техническата база и развити взаимоотношения с местните



работодатели. Спецификата на професионалното образование и обучение налага неговото провеждане да се извършва в реална работна среда, за да се постигне качество и приложимост на усвоените знания, умения и компетентности. За целта гимназията сключва договори с работодатели за провеждане на производствената практика.

Учениците разполагат с уютни класни стаи, един съвременен компютърен кабинет, изцяло реновиран кабинет по сервиране и барманство, 3 учебни кухни, двете от които са модерно оборудвани, библиотека с богат библиотечен фонд и физкултурен салон. За здравето на учениците се грижи медицинска сестра.

Учебният процес е обезпечен със съвременни технически средства – лаптопи, мултимедии, бели дъски

Справка за броя на учениците през периода 2012 – 2020 г.

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2020/2021	276	11
2019/2020	292	13
2018/2019	314	14
2017/2018	335	14
2016/2017	250	12
2015/2016	216	11
2014/2015	202	10
2013/2014	217	10
2012/2013	220	10

Справка за кадровия ресурс за периода 2012 – 2020 г.

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	Образователно-квалификационна степен на педагог. персонал	ПКС и научна степен
2020/2021	6	20	Магистър – 18 Бакалавър – 1 Професионален бакалавър - 1	II – 3; IV - 4; V-7
2019/2020	6	21	Магистър – 19 Бакалавър – 1 Професионален бакалавър - 1	II – 3; IV - 4; V-7
2018/2019	6	20	Магистър -20	III-2; IV-3;



				V-12
2017/2018	6	24	Магистър-23 Бакалавър- 1	I-1; IV-5; V-12
2016/2017	6	22	магистър	IV - 3; V - 11
2015/2016	7	22	магистър	IV-2; V-11
2014/2015	7	21	магистър	IV-2; V-11
2013/2014	7	21	магистър	IV-2; V-11
2012/2013	7	21	магистър	IV-2; V-11

SWOT АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА

Целта на SWOT – анализа (силни, слаби страни, възможности и заплахи) е да се определи количествено и качествено състоянието на училището като система. Чрез него се поставя стратегическата диагноза и е база за извеждане на стратегическите цели и мерки.

СИЛНИ СТРАНИ

1. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

- Традиции и положителни резултати в образователната и професионалната дейност
- Учебният процес се осъществява в съответствие с действащите учебни планове и учебни програми на МОН, при спазване на ДОС и всички нормативни актове на МОН
- Изграждане на училищен екип за личностно развитие на учениците от ПГТ "Алеко Константинов"
- Добра координация между класни ръководители, учители и ръководство на гимназията

СЛАБИ СТРАНИ

- Посредствени резултати от обучението по БЕЛ и математика, дължащи се на ниско входно ниво на знания на значителна част от постъпващите в училището ученици;
- Недостатъчна мотивираност и активност в учебния процес от страна на учениците.
- Понижаване на нивото на подготовка на новоприетите ученици.
- Изграждане на система за проследяване реализацията на учениците.
- Липса на добри условия за извънкласни дейности.
- Недостатъчно добре оборудвани специализирани кабинети по общообразователна подготовка.



<p>- Успешна реализация на план-приема на ученици – 100%.</p> <p>- Поддържане на относително постоянен брой ученици в последните години, което осигурява и финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет.</p> <p>- Учениците се обучават по доказали своята ефективност училищни учебни планове, отговарящи на интересите на учениците.</p> <p>- Висока успеваемост на учениците на външно оценяване, олимпиади, конкурси, ДЗИ.</p> <p>- Привлекателна учебна среда – добре оборудвани кабинети.</p> <p>- Съвместна работа по проекти на учители и ученици.</p> <p>2. ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО И ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ:</p> <p>- Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба</p> <p>- Публичност при отчитане на средствата от бюджета</p> <p>- Осигуряване на инвестиции, привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство.</p> <p>3. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ</p> <p>- Кадрова осигуреност с квалифицирани учители по общообразователна и професионална подготовка;</p>	<p>- Липса на съвременна спортна база за спортни игри на открито</p> <p>- Незаинтересованост на част от родителите</p>
--	--



<ul style="list-style-type: none">- Изработен План за квалификационна дейност с ясни критерии за включване на педагогическите специалисти в квалификационни форми;- Проучване потребностите на педагогическите специалисти от квалификация;- Споделяне на добри педагогически практики между Педагогическите екипи за ключови компетенции (ПЕКК) <p>4. УЧИЛИЩНА СРЕДА</p> <ul style="list-style-type: none">- Създадени възможности за включване на учениците в различни училищни общности според интереси и потребности;- Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по общообразователни учебни предмети и предмети по професионална подготовка.- Създадени условия за интегриране на ученици със СОП- Изградена и функционираща система на ученическо самоуправление;- Отлично представяне на ученици в регионални и национални състезания по професии;- Непрекъснато обновяване на МТБ	
--	--

<u>ВЪЗМОЖНОСТИ</u>	<u>ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ</u>
<ul style="list-style-type: none">- Предоставяне на качествено образование.- Включване на учителите в различни форми на квалификация.	<ul style="list-style-type: none">- Недостиг на финансиране.- Намаляване на броя на учениците.- Намаляване на мотивацията за учене у



<ul style="list-style-type: none">- Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците.- Изграждане на ефективно ученическо самоуправление.- Провеждане на индивидуални консултации на ученици и родители с психолога на община Поморие г-жа Диана Апостолова.- Утвърждаване на традиции и символи на училището.-Активизиране работата с Обществения съвет и родителите на учениците	<ul style="list-style-type: none">учениците.- Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическия персонал.
--	--

VII. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТИ

Нуждата от четиригодишна Стратегия за развитие на ПГТ”Алеко Константинов” гр. Поморие е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на Закон за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти. Тя е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието.

Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование образователни принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат ученици и учители, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

VIII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Повишаване авторитета на ПГТ ”Алеко Константинов” чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна.

Стратегическите цели на ПГТ ”Алеко Константинов” са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се



националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждане на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователни цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Повишаване ефективността на управление на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: Осигуряване на съвременна и адекватна на образователно-възпитателния процес материална и технологична обезпеченост на училището.

IX. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Разработените оперативните цели произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция:

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна система за ефективно управление на институцията.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователния процес



ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Училищно партньорство и сътрудничество

Дейности по изпълнение на оперативните цели:

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

- 1.1. Квалификация на ръководния персонал по проблеми, свързани с образователната реформа и адаптиране на училищните политики към новите образователни цели.
- 1.2. Създаване на вътрешни училищни документи за изпълнение дейности по стратегически и оперативни цели, свързани с качеството на образованието. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

- 2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти
- 2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета:
 - 2.2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в ПГТ „Алеко Константинов“ спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО чрез разработване на: - счетоводна политика на образователната институция.
 - процедура по разделяне на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;
 - процедура по осигуряване на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;
 - 2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.
 - 2.2.3 Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.
 - 2.2.4. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.
- 2.3. Наличие на приходи на училището:
 - 2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.
 - 2.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.
- 2.4. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на образователно-възпитателния процес и собствените им предпочитания.

Дейност 3: Квалификационна дейност

- 3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за



педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво чрез:

3.1.1. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.2. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа вътрешноинституционално обучение годишно за всеки.

3.1.3. Насочване повишаване квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

3.1.4. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции . Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1. Споделяне на резултатите от обучения и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

- Дни на отворени врати, работни срещи и заседания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.

- Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит (клубове по интереси, постери, изнасяне на СТЕМ уроци и др.)

3.3.2. Споделяне на добрите педагогически практики и взаимни посещения на часове на учителите.

3.3.3. Повишаване на образователните резултати на учениците по български език и литература и подобряване четивната грамотност и презентационни умения на учениците.

Дейност 4: *Нормативно осигуряване*

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището:

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информация и документи в образователната институция

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини:

4.3. Състояние на училищната документация:

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по правилно и своевременно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документи.

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване:

4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература.



4.4.2. Специализирана, справочна и художествена литература.

4.4.3. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Училищен персонал

5.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала

5.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.

5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения:

5.3. Създаване на правила за делегиране на права:

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите:

5.4.1 Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование .

5.4.2 Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.

5.4.3 Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование:

5.5.1. Създаване на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.

5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.

5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности:

5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване:

5.8. Усъвършенстване системата за квалификационна дейност на учителите; обвързване на кариерното развитие със системата за диференцирано заплащане и други стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда:

1.1. Запознаване със Стандарта за физическа среда, информационно и библиотечно обслужване.

1.2. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на училищната среда към ученика и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.



1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

1.4. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

1.5. Осигуряване на условия за интерактивно и дистанционно обучение:

1.5.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.

1.5.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики и практики за дистанционно обучение.

1.5.3. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето в електронна среда.

1.5.4. Въвеждане на иновации в обучението – нови техники, електронни уроци, работа в уеб платформи

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП.

2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование.

2.3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:

2.3.1. Програма за превенция на ранното напускане от училище.

2.3.2. Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти:

2.4.1. Изграждане на механизъм за превенция и разрешаване на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.

2.4.2. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

2.4.3. Подготовка на учители-медиатори.

2.5. Съвместна работа на педагогически съветник с класни ръководители по изпълнение на Програма за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.6. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

2.6.1. Интернет страница на училището.

2.6.2. Електронен дневник.

2.7. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

2.7.1. Провеждане на ефективна медийна политика.

2.7.2. Поддържане интернет страница на училището.

2.7.3. Поддържане на фейсбук-страница на училището.

2.7.4. Активно включване на учениците в поддържането на сайта и ФБ-групата на училището.

2.8. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.



2.9. Утвърждаване положителния облик на училището в общността и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

2.10. Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователния процес

Дейност 1: Учебна дейност

1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроци, включващ:

1.1.1. Предварително планиране целите на урока, ясно формулиране и правилно обосноваване.

1.1.2. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и гъвкави промени при необходимост.

1.1.3. Предвиждане на мерки в урочните планове за диференциран и индивидуализиран подход към ученици, нуждаещи се от подкрепа.

1.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за обобщение, систематизиране, проверка и контрол съгласно изискванията на ДОС за общообразователна подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.6. Предварителна подготовка на дидактически материали за урока.

1.1.7. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделни структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защита.

1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока:

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за ефективно използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

1.3.5. Използване на иновативни методи за преподаване.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици:

2.1.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите, свързано с методи на оценяване на



учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.

2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.1.4 Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване:

2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критерии за оценяване.

2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

2.2.4. Изготвяне на график провеждане на тестове и класни работи, предварително оповестяване на учениците и на родителите.

2.3. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването:

2.3.1. Осъществяване на постоянен контрол за ритмичност на оценяването.

2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавани през предходната година.

2.4.3. Установяване на дефицити от входно равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното равнище на учениците преди оформяне на годишна оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели:

2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване.

2.5.2. Подпомагане на учениците да преценяват и да се самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

2.5.3. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учители и ученици:

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на училищно образование:

- Подкрепа за личностно развитие на ученика;
- Изграждане на позитивен организационен климат;
- Утвърждаване на позитивна дисциплина;
- Развитие на училищната общност;

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

3.2.1. Създаване на условия за проектно учене.



3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители;
- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот;

3.3.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление;

3.3.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта;

3.3.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището;

3.3.6. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците и децата от ПП, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО, ДЗИ, ДКИ

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

4.3. Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети.

4.4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП, които са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план.

4.5. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Организиране на състезания, конкурси, изложби и др.

5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти.

5.4. Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците



5.5. Пълноценно използване на часовете за консултации за групова индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици.

5.6. Поставяне на ученика в активна позиция в образователно-възпитателния процес, критичност по отношение на придобитите знания и акцентирание върху способностите за самостоятелно учене и приложение на придобитите знания.

Дейност 6: *Постигане на високи педагогически постижения*

6.1. Изграждане на система за мотивация на учители, директори и други педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие:

6.1.1. Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

6.1.2. Създаване на условия за повишаване на квалификацията

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици за участие в състезания, конкурси, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

Дейност 1: *Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.*

1.1. Създаване на система за стимули и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласни и извънучилищни дейности.

1.2. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

1.3. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

Дейност 2: *Инициативи по основни направления на възпитателната дейност*

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище:

- на ниво паралелки;
- чрез формите на ученическото самоуправление;
- чрез проекти и програми;
- чрез съдействие от компетентни органи;
- чрез партньорство с институции;

2.1.1. Кариерно ориентиране и консултиране.

2.1.2. Превантивна, диагностична, корекционна и ресоциализираща работа с ученици.

2.1.3. Педагогическа и психологическа подкрепа:

- 1) Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учители и други педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;



- 2) Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа.
- 2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия.
- 2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им:
 - Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.
- 2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- 2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:
 - здравни беседи;
 - дискусии с представители на здравни организации;
 - обучения;
 - състезания;
- 2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:
 - Етични правила на класа.
 - Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуване в медии
- 2.7. Ритуализация на училищния живот:
 - Патронен празник;
 - Символи и ритуали.
- 2.8. Организиране на форуми за изява на талантиливи ученици от ПГТ.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Училищно партньорство и сътрудничество

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование:
 - 1.1. Създадени условия за подкрепа на млади и новопостъпили учители .
 - 1.2. Включване на учители в управление на промените в училището.
 - 1.3. Изграждане на комисии за включване на учители в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект
2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост:
 - 2.1. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
 - 2.2. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление:
 - 2.2.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество



- чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.
- 2.2.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- 2.2.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности
- 2.3. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Държавните образователни стандарти.

Дейност 2: Външно партньорство

- 2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:
- 2.1.1. Партньорство с висши училища при продължаващата квалификация на учителите.
- 2.1.2. Партньорство с други училища в областта и страната при организирането на различни мероприятия.
- 2.1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.
- 2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
- 2.3. Взаимодействие с местната общественост.
- 2.4. Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища, съвместни проекти, модернизирани на материалната база.
- 2.5. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др..
- 2.6. Партньорско сътрудничество с училища в България и чужбина.

X. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

Област: Управление на институцията

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието

Показатели:

- 1.1. Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието.
- 1.2. Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието.
- 1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието.
- 1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието.
- 1.5. Създаден механизъм за ранно предупреждение.

Индикатори:

- 1.1. брой документи
- 1.2. брой проведени срещи
- 1.3. заповед за утвърждаване

Критерий 2: Инвестиции в образованието и финансови ресурси

Показатели:



2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти.
Разработване на училищни проекти.

2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

2.3. Наличие на приходи на училището.

Индикатори:

2.1. брой участия

2.2. брой счетоводни отчети, изнесени пред ПС за финансовото състояние на ПГТ

Критерий 3: Квалификационна дейност

Показатели:

3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво.

3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

Индикатори:

3.1. брой проведени обучения на вътрешноинституционално ниво.

3.2. брой проведени обучения от външни институции .

3.3. брой проведени срещи от ПЕКК за споделяне на ефективни практики.

Критерий 4: Нормативно осигуряване

Показатели:

4.1. Осигурен достъп до законова и подзаконова нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.

4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

4.3. Състояние на училищната документация.

Критерий 5: Училищен персонал

Показатели:

5.1.Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.

5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.

5.3. Делегиране на права.

5.4. Критерии за оценка труда на учителите.

5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.

5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

5.7. Качество на административното обслужване.

Област: Училищна среда

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика

Показатели:

1.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.

1.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.



1.3. Осигурени условия за интерактивно учене.

Критерий 2: Училището като социално място

Показатели:

- 2.1. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП.
- 2.2. Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.
- 2.3. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти.
- 2.4. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти.
- 2.5. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
- 2.6. Наличие на училищен сайт с актуална информация.
- 2.7. Наличие на електронен дневник.

Критерий 3: Материално-техническа база

Показатели:

- 3.1. Осигурена достъпна архитектурна среда.
- 3.2. Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица.
- 3.3. Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани спрямо общия брой на класните стаи.
- 3.4. Наличие на съвременно оборудвани кабинети.
- 3.5. Осигуреност с материали и консумативи.
- 3.6. Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет.
- 3.7. Функционално място на ученика в класната стая/кабинета – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището.
- 3.8. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

Критерий 4: Информационни ресурси

Показатели:

- 4.1. Информационна система за движение на информацията.
- 4.2. Осигуреност на училището с интернет.
- 4.3. Наличие и качество на компютърна техника.

Критерий 5: Учебна дейност

Показатели:

- 5.1. Подготовка и планиране на уроците.
- 5.2. Структура на урока – ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол.
- 5.3. Планиране и използване на ИКТ в урока.
- 5.4. Използване на интерактивни методи в обучението по различни предмети.

Индикатори:

- 5.1. Брой констативни протоколи от извършени проверки .

Критерий 6: Оценяване и самооценяване



Показатели:

- 6.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.
 - 6.2. Критерии за оценяване – известни на учениците.
 - 6.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.
 - 6.4. Ритмичност на оценяването.
 - 6.5. Изградени умения сред учениците за самооценяване.
- Критерий 7: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

Показатели:

- 7.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
 - 7.2. Умения за работа в екип в паралелката.
 - 7.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
- Критерий 8: Резултати от обучението

Показатели:

- 8.1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите за придобиване на професионална квалификация към общия брой явили се ученици .
- 8.2. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити.
- 8.3. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.
- 8.4. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 8.5. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

Критерий 9: Надграждане на знания и умения

Показатели:

- 9.1. Организиран от училището състезания, конкурси и др.
- 9.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
- 9.3. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 9.4. Изградени екипи за работа по проекти.

Критерий 10: Педагогически постижения

Показатели:

- 10.1. Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.
- 10.2. Брой учители, подготвили ученици класирани на призови места на състезания, олимпиади др.

Област: Възпитателна дейност

Критерий 1: Организация на възпитателната дейност

Показатели:

- 1.1. Планиране на възпитателна дейност в партньорство с представители на ученическо самоуправление и родители.



1.2. Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласни и извънучилищни дейности.

1.3. Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

1.4. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност

Показатели:

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

2.2. Създаване на подкрепяща среда ученици, склонни към насилие и агресия.

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответни мерки за работа с тях и семействата им.

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношения с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

2.7. Ритуализация на училищния живот.

Област : Училищно партньорство

Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

Показатели:

1.1.Партньорство между преките участници в училищното образование.

1.2.Създадени условия за подкрепа на млади учители.

1.3.Включване на учители в управление на промените в училището.

1.4.Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, Училищното настоятелство,Обществен съвет и екипа на ученическото самоуправление.

1.5.Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно.

1.6.Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

1.7. Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

1.8. Осигурен достъп на родителите до учебната документация.

Критерий 2: Външно партньорство

Показатели:

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториални органи на изпълнителната власт, органи за местно управление.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структури на полицията.

2.3. Взаимодействие с местната общественост.

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища,съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.

2.5. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.



XI. ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

Професионална гимназия по туризъм “Алеко Константинов “ гр. Поморие работи на делегиран бюджет от 2009 година. Придобит е опит при планиране и разходване на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на цели и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедури по Система за финансово управленски контрол (СФУК), които се нуждаят от обвързване със Стандарта за финансиране по чл. 22, ал. 2, т. 17 от Закона за предучилищно и училищно образование.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяване на леки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегиран бюджет на училището;
- Собствени средства;
- Средства от проекти и програми, финасирани от ЕС;
- Други източници.

XII. МЕРКИ

1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образованието в ПГТ “Алеко Константинов“, гр. Поморие
2. Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.



3. Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

4. Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

XIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Превръщане на гимназията в привлекателно за учене място
- Подготовка на квалифицирани кадри, отговарящи на търсенето на туристическия пазар
- Създаване на действаща информационна система за популяризиране възможностите на гимназията за професионално обучение, съобразено Националната стратегия за учене през целия живот.
- Подобряване МТБ на гимназията.
- Подобряване взаимодействието и координацията между социалните партньори.

Анализ и оценка на резултатите от дейността по осъществяване на стратегията се извършва ежегодно от назначена комисия въз основа на разработени и приети от Педагогическия съвет критерии и показатели.

XIV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Срок за изпълнение на тази стратегия - 2020 – 2024 година.
2. Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, както и в случай на значителни промени в организацията на работа в училището или в нормативните актове за средното образование.
3. За изпълнението на тази стратегия се изработва План за действие и финансиране за всяка учебна година с конкретни срокове и отговорности.(Приложение 1)
4. Със стратегията за развитието на училището са запознати всички членове на колектива, ученици, родители

Стратегията е приета на Педагогически съвет с Протокол № 6 от 14.09.2020 година.



Приложение 1

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ За учебната 2020-2021 година

№	Дейност	финансиране	срок
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – училищен учебен план и програми, Етичен кодекс, Педагогически екипи за ключови компетенции и комисии, план-прием.	Делегиран бюджет	до 15.09. на всяка година
2.	Обновяване и оборудване на нови класни стаи и кабинети за общообразователна и професионална подготовка.	Делегиран бюджет и външно финансиране	2020 -2021г.
3.	Обновяване на материалната база в компютърния кабинет	Делегиран бюджет	2020-2021г.
4.	Достъп до интернет и монтиране на мултимедия във всяка класна стая и кабинет.	Делегиран бюджет и дарения	2020-2021г.
5.	Въвеждане на електронен дневник	Делегиран бюджет	Септември 2020г.
6.	Ремонт на съоръженията външна спортна площадка.	Общинско финансиране	постоянен
7.	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав.	Делегиран бюджет, синдикати, община	постоянен
8.	Обновяване и оборудване на физкултурния салон	Делегиран бюджет, община	2020-2021г.
9.	Оборудване на нов учебен кабинет по „Сервиране и барманство“	Делегиран бюджет, община	септември 2020г.
10.	Продължаване на работата по предходните проекти: „Подкрепа за успех“, както и ще се включим в нови такива, отнасящи се до екологична училищна среда, занимания по интереси и др.	Делегиран бюджет, община, Министерство на образованието	постоянен
11.	Реализиране на национални и европейски проекти:ЕП за образование, обучение, младеж и спорт „Еразъм“+. Образователна мобилност на граждани (КД1) сфера Професионално образование- Португалия, Испания и	Фондове на ЕС, община, дарения	Август 2021г



	Италия		
12.	Продължаване на работата по програми и проекти	Министерство на образованието	постоянен
13.	Доразвиване на традициите за съвместни тематични изяви с читалище „Просвета 1888“, читалище „Светлина 1939” и представители на поморийската общност	Смесено финансиране	постоянен
15.	Продължаване на традицията за провеждане на благотворителни Коледни и Великденски мероприятия	Дарения	всяка учебна година
16.	Провеждане на вътрешноучилищно езиково състезание, анкети и викторина за усвояване на книжовния български език.	Делегиран бюджет, самофинансиране	през всяка учебна година
17.	Провеждане на традиционен училищен спортен празник, участия в районни и общински спортни състезания,	Делегиран бюджет, община	постоянен
18.	Участие в училищни, регионални и национални състезания по професиите „Най-добър млад сервитьор-сомелиер”; „Най-добър млад готвач” и „Най-добър млад барман” „Най-добър млад хотелиер“, „Най-добра бизнес идея”	Делегиран бюджет, самофинансиране	учебна 2020 – 2021 година



ПГ по туризъм „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. „Раковски” № 1
тел: 0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05 e-mail: pg_pomorie@mail.bg
