

УТВЪРЖДАВАМ: 

Валентин Карталов

/ДИРЕКТОР/



Утвърден със заповед № РД 07-39 / 24. 09. 2020г.

ПРАВИЛНИК

**за осигуряване на здравословни и безопасни
условия на възпитание, обучение и труд в ПГ по
туризъм „Алеко Константинов“, гр. Поморие**

Правилникът е приет на Общо събрание с Протокол № 48/11.09. 2020г.
на ПГТ „Алеко Константинов“ гр.Поморие

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.

2. Разработен на основание на КТ, закона за здравословни и безопасни условия на труд, инструкция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на Народната просвета на МОН от 05.07.1996г. и Указание на МОН по прилагане на инструкцията .

3. Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес и трудова дейност (ученици, учители и друг персонал) и урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на БУВОТ.

4. Настоящият правилник, Правилник за дейността в училището и Правилник за вътрешния трудов ред важат до приемането на нови.

5. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, технически средства, материали и вещества и при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

6. Неспазване на Правилника от:

- Педагогическия и непедагогическия персонал в училището се счита за нарушение на трудовата дисциплина;
- Учениците – за нарушение на Правилника за учебната дейност на училището;
- Гражданите – за нарушение на вътрешноучилищните разпоредби и документи

7. Виновното лице се санкционира по реда възприет в съответните документи – административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот

8. Всеки учител, служител и учащ, който постъпва на работа или се обучава независимо от неговата подготовка, образование, квалификация, степен на обучение и трудов стаж, да се допуска на работа или обучение само след като бъде подробно инструктиран по безопасността, хигиената на труда, противопожарната охрана и опазване на околната среда.

1. Начален инструктаж - да се провежда по утвърдените за тази цел програми:
 - За щатния персонал- в деня на встъпване на работа
 - За учащи и лица на производствена практика – в деня на започване на учебни занятия или производствена практика;
 - Да се регистрира в Книгата за начален инструктаж.
2. На работното място – да се провежда с учениците преди започване на учебната практика в кухните, производствените предприятия и кабинетите .
3. Периодичен инструктаж
 - Да се извършва след всяка ваканция
 - Да се провежда от класните ръководители или съответните преподаватели
 - Да се регистрира в подходящата за целта Книга за периодичен инструктаж.
4. Ежедневен инструктаж- извършва се само в случай, когато се налага от съответния преподавател, определен със заповед на директора
5. Извънреден инструктаж
 - Извършва се след тежка аварийна трудова злополука, пожар, природно бедствие
 - При констатиране на груби нарушения на нормите и изискванията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана ;
 - По нареждане на контролен орган.

Контролът се възлага на Зам. Директора.

РАЗДЕЛ I

Област и ред за прилагане на правилника

1. Правилникът се отнася за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в ПГТ „Алеко Константинов“, както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда, учебен корпус, площадки, терени и др.

2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитанието, учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

3. Отговорност за изпълнението на правилника носи училищното ръководство и всички работещи в училище.

РАЗДЕЛ II

Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд:

Училищно ръководство

1. Училищното ръководство е длъжно да осигурява на учениците напълно безопасни условия за работа;

Задължения на директора:

Директорът на ПГТ „Алеко Константинов“, гр.Поморие на основание инструкция за изискванията за БУВТОТ в системата на Народната просвета:

☐ Осъществява взаимодействие и координация с органите на Министерството на труда и социалните грижи, Министерството на здравеопазването, Министерството на вътрешните работи, Министерството на околната среда, отрасловите министерства и ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

☐ Осигурява и организира ежегодни профилактични прегледи на персонала в ПГТ „Алеко Константинов“.

☐ Организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения в Република България ред.

☐ Незабавно уведомява регионалното управление Бургас към МОН, регионалните инспекции по труда, органите на Министерството на вътрешните работи, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии.

☐ В края на учебната година педагогическият съвет или съответният орган за управление на обслужващото звено анализира безопасността на възпитанието, обучението и труда и предприема мерки за подобряването ѝ.

☐ Контролира спазването на изискванията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и отговаря за тяхното изпълнение

☐ Със заповед на директора ежегодно се създават комисии за:

- проверка безопасността на всички уреди, съоръжения и уреди по физкултура;
- проверка на ел. уредите, инсталациите, противопожарните кранове, гръмоотводите с оглед противопожарната охрана и охраната на труда;
- комисиите по точка 2 до 15 септември извършват проверката и съставят протоколи, с чието съдържание се запознава ПС.

□ Със заповед на директора се определя учител - ръководител, отговорник за безопасно поведение при извършване на организиран дейност извън училище и се определят задълженията му и отговорностите му.

Задължение на Зам. директор по осигуряване на БУВОТ :

1. Да контролира спазването на Правилника за осигуряване на безопасните условия на възпитание, обучение и труд, графика и задълженията на дежурния учител
2. Да съблюдава нормалното протичане на учебните занятия, при необходимост да размества седмичното разписание след съгласието на Директора и своевременно да уведоми учителите .
3. Съвместно с дежурния учител, домакина на училището, работника по поддръжка, заместник директора провежда ежеседмичен контрол върху състоянието на класни стаи по отношение на безопасни условия и санитарно- хигиенни изисквания.
4. Да оказва съдействие за реализиране на всички мерки, свързани с осигуряване на безопасността и опазване здравето на учениците и учители в случаи на аварии и природни бедствия .

Педагогически персонал

1. В началото на учебната година и при извършване на ремонтни дейности класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите, коридорите, двора и всички учебни помещения в училището.
2. На първата родителска среща всички родители се запознават с настоящия правилник, с правилника за дейността на училището и пропускателния режим в училището.
3. При провеждане на спортни игри, походи, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства.
4. Списъците на учениците, заминаващи на поход, екскурзия и т. н. се предават на директора за утвърждаване след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутният лист за придвижване на групата.
5. Екскурзии се провеждат само с изправни и лицензирани моторни превозни средства.
6. При организиране на походи по възможност не се включват хронично болни ученици. Същите могат да участват в похода само след разрешение от лекар и писмено съгласие на родителите (или присъствието на родител на мероприятиято).
7. Преди провеждане на общински, регионални и национални спортни състезания, участниците - ученици задължително преминават през медицински преглед под ръководството на учителите по физическо възпитание или треньорите.
8. Преди провеждане на практически упражнения учениците предварително се инструктират от преподавателя за безопасна работа.
9. Задължително се разглеждат теми по БД в ЧК.
10. След приключването на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.
11. Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите в училищната сграда и следят за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата.

Задължения на дежурните учители – отговарят за спазване ежедневно на БУВОТ:

1. Дежурните учители изпълняват задълженията си по график и в район съгласно заповед на Директора и на основание длъжностна характеристика
2. Преди започване на учебните часове и по време на междучасията дежурните учители по коридорите носят отговорност за живота и здравето на учениците.
3. Преди началото на часовете дежурния екип от учители за деня прави оглед на кл. стаи и коридорите и сигнализира на ръководството за счупено имущество и опасности за живота и здравето на учениците.
4. Контролират дежурството на учениците в класните стаи, изискват спазване на реда и дисциплината в класна стаи и коридорите.
5. Съдействат на класните ръководители при изясняването на обстоятелствата в случаи на повредено имущество
6. Дежурния учител приема учениците в сградата на училището от 07.45 до 08.00 часа.

Задълженията на учителите преди започването на учебни занятия и след приключването им:

1. Учителите да бъдат на работните места в класните стаи и по кабинетите не по - късно от 1 минута след биенето на звънеца за започването на учебен час.
2. Учителите след биене на звънеца за край на последен уч. час да осигурят безопасното извеждане на учениците до входа на училището
3. Отговорност за безопасността на учениците по време на час носят учителите
4. В класните стаи, кабинетите, кухните и физкултурния салон се допускат ученици само в присъствието на учител .
5. Забранява се оставянето на ученици в класни стаи по време на учебен час-ФС без присъствие на учител .
6. Учителят полага грижи за опазване на материално -техническата база и не допуска повреждането ѝ по какъвто и да е начин по време на час. При констатирани нередности той изолира достъпа на ученици и сигнализира за изправяне на повредите.
7. Да не се допуска учениците по време на час да извършват дейности и нарушават реда, дисциплината и хигиената в класна стая
8. По време на час, при възникване на бедствена ситуация - пожар, земетресение, наводнение и сигнал за авария да се спазват предварителните инструкции, с които учителите и учениците са запознати .
9. Учителите да не освобождават ученици от учебни занятия и да не провеждат учебен час с два класа едновременно без координация с ръководството на училището.

Задължения на учителите при организиране на извънучилищни дейности по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд:

1. При провеждане на учебни дейности, свързани с напускане сградата на училището / учебни дейности при посещения на изложби, музей, концерти и др./ Учителите са длъжни да уведомят директора и да представят списък на участващите ученици;
2. Учителите поемат отговорност за безопасността на учениците по време на придвижването им до обекта и връщането им до училището;
3. При организиране на общо училищни дейности, разрешени със заповед на директора, свързани с напускане на града в който живеят учениците / екскурзии, походи, участие в семинари, състезания и др./ ръководителите са длъжни да представят на директора в десет дневен срок преди датата на провеждане,

мястото и времетраенето на пребиваването, имената на учителите, отговарящи организиране безопасността на учениците по време на мероприятиято;

4. Преди провеждане на подобни извън училищни дейности ръководителите или учителите - организатори са длъжни да проведат инструктаж по безопасност на движението и по безопасните условия на протичане на мероприятиято и да изискат от родителите писмена декларация за съгласие за участие на децата им, да проведат родителска среща на която да запознаят родителите с условията на пътуване, маршрут, престой;

5. Задължение на ръководители при организирането и придвижване на учениците.

При организирането, придвижване на ученици да се спазват следните указания:

5.1. Ръководителите събират учениците и провеждат кратък инструктаж, в който подробно се обяснява маршрута на придвижване, посочват се пътните транспортни средства, които ще се използват, уточняват се спирките за качване и слизване;

5.2. Инструктажът задължително включва безопасност на движението по пътищата - обръща се внимание на поведение на учениците по време на пресичане на пътните платна;

5.3. Ръководителите са длъжни да събират учениците в двора на училището и след приключване на мероприятиято да ги върнат в двора на училището.

5.4. При придвижване на голям брой ученици да се осигури ритмичност с цел да не се предизвикват задръствания.

III. Непедагогически персонал (помощен и обслужващ персонал — работници и служители).

Всички са длъжни:

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно;
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество;
3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана;
4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност;
5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място;
6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана;
7. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд;
8. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.
9. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител;
10. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата с правоспособност;
11. Задължително е да се явяват на периодични медицински прегледи или изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.

Задължения на хигиенистите:

1. Да спазват нормите и изискванията за подържане на хигиената в училищната сграда, в определеният им район.
2. Да подържат винаги свободни входовете за евакуация в сградата на училището, съгласно противопожарните норми. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно;
3. Да уведомят съответните длъжностни лица, домакин, зам. директора за всички случаи на аварии и повредено училищно имущество, които създават опасност за тяхното или на учениците и учители здраве, а така също и за възникналите трудови злополуки;
4. Да оказват съдействие за реализирането на всички мерки, свързани с осигуряване на безопасността и опазване здравето на хората в случай на аварии и природни бедствия;
5. Да не допускат през зимата залежавания в района на училището като своевременно го почистват или поръсват със пясък, морска сол и др.;
6. Чистачките задължително забърсват с влажна кърпа всяка сутрин преди началото на учебните занятия всички чинове, маси, бюра, пейки, первази и повърхности;
7. Преди началото на учебните занятия всички класни стаи, кабинети, учителска стая и канцеларии задължително се почистват и проветряват;
8. Класните стаи и кабинетите задължително се почистват след приключване на учебната смяна;
9. Класните стаи и кабинетите задължително се проветряват през всяко междучасие;
10. Коридорите в училищната сграда се забърсват от хигиенистите след всяко междучасие;
11. Санитарните помещения се почистват преди започване на учебните занятия, след всяко междучасие и след приключване на учебните занятия;
12. Хигиенистите измиват прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, а също на изправни маси или стълби;
13. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност;
14. Училищният двор и спортните площадки се почистват всяка сутрин и след голямото междучасие;
15. Пердета, завеси, покривки се перат всяка ваканция;
16. След приключване на учебните занятия хигиениските задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление;
17. Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло;
18. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, хигиенистите обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците;
19. Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в училищния двор и около него;
20. През есенно-зимния сезон стриктно се спазва планът за работа през зимни условия "План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата" с оглед на безопасните и здравословни условия на труд.

Задължения на работника в учебна работилница:

1. Да спазва нормите, правилата и изискванията за безопасна работа по която е обучен и инструктиран . Да поддържа и повишава знанията и квалификацията си по безопасни методи на труд;
2. Да отстранява незабавно повредите на училищното имущество, които представляват опасност за живота и здравето на учениците;

3. Ежедневно да извършва оглед и текущи ремонти с цел осигуряване на безопасни условия на обучение и труд;

4. Да поддържа в изправност материалната база и оборудването в училище;

5. Да поддържа в изправност електроинсталацията в училището;

6. Ежедневно да извършва оглед на ел.инсталацията в сградата на училището и топлинните съоръжения в кухнята и текущи ремонти, ако се налагат такива.

Ремонтите да отразяват в дневник, заверен от директора на училището;

7. Да отстранява незабавно повредите в ел.инсталацията с цел опазване на живота и здравето на учениците и останалия персонал;

8. Да оказва съдействие за реализиране на всички мерки, свързани с осигуряване на безопасността и опазване здравето на хората в случаи на аварии и природни бедствия;

9. При подмяна на осветителни тела, ремонт на учебно-технически средства, съоръжения и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа;

10. Ремонт на електрически табла се извършва само след централно изключване на електрическата мрежа.

Задължения на лицето, заемащо длъжността домакин:

1. Да осигурява в срок наличието на технически средства за отстраняване на съществуваща опасност за живота и здравето на учениците и останалия персонал в училище;

2. Да осигурява необходимите хигиенни предпазни средства и работно облекло;

3. Да осигурява необходимото противопожарно оборудване и следи за изправността на наличните противопожарни уреди и съоръжения;

4. Да поддържа в необходимото състояние наличните в училище индивидуални средства за защита;

5. Да оказва съдействие за реализиране на всички мерки, свързани с осигуряване на безопасността и опазване здравето на хората в случай на аварии и природни бедствия;

6. Леснозапалими материали се съхраняват от домакина на строго определени за целта места, безопасни за здравето и живота на учениците и трудовия колектив.

Задължения на учениците:

1. По време на час ученикът е длъжен:

1.1. Всеки ден да носи лична карта, бележник, необходимите му учебни помагала, за да бъде допуснат в училище;

1.2. Да присъства на всички учебни занятия съгласно седмичното разписание.

1.3. Да не внася в училище опасни материали -спрейове, взривни запалителни материали, алкохол, цигари, наркотици, хладно оръжие и др. застрашаващи безопасността на околните ;

1.4. По време на час, при възникване на бедствена ситуация - пожар, химично или радиоактивно замърсяване, земетресение: наводнение или сигнал за авария да спазва указанията на преподавателя и предварителните инструкции, с които е запознат;

1.5. Да изслушва инструкциите и да спазва указанията на учителя при работа в кабинетите по ИТ и учебна практика.

1.6. Да спазва заповед на Директора за влизане и обучение във физкултурния салон.

2. По време на междучасието ученикът е длъжен:

- 2.1. Да използва разумно времето си за отмора, закуска, подготовка за следващия час и навреме да влиза в час;
- 2.2. Да не нарушава реда по време на почивка да не се държи по начин уронващ авторитета на учителите, останалите ученици и училището, да не създава конфликти и да не участва в побои;
- 2.3. Да спазва разпоредбите на дежурния учител и график за класни стаи;
- 2.4. Дежурният ученик да изпълнява задълженията си и да сигнализира на дежурния учител за нередности;
- 2.5. Да не играе с топка в класната стая и коридорите, с цел предотвратяване на злополуки и счупване на училищното имущество;
- 2.6. Да не пипа и уврежда електрически уреди, контакти, кабели, които са опасни за неговото здраве;
- 2.7. Да не тича по коридорите и в класните стаи;
- 2.8. Да не се катери по недовършени обекти, дървета и др. в двора на училището и около него;
- 2.9. В сервизните помещения да затваря крановете на чешмите след използване;
- 2.10. Да пази усърдно украсата и имуществото в училище;
- 2.11. Да не идва в училище с ролери, кънки, велосипеди и мотопеди;
- 2.12. Да спазва пропускателния режим в сградата.

3. При промяна на седмично разписание ученикът е длъжен :

- 3.1. Да изчака 15 мин. в класната стая, или кабинета за допълнителни указания;
- 3.2. Да не напуска района на училището по време на свободния час;
- 3.3. Да спазва указанията на учителя, или зам. директор , освободил класа;
- 3.4. Да спазва всички указания от т.2

4. По време на спортни дейности ученикът е длъжен:

- 4.1 Да изпълнява стриктно указанията на учителите – отговорници;
- 4.2 Да следва предварително определения план;
- 4.3 Да не напуска самоволно спортното мероприятие, да не се отделя от групата без знанието и разрешението на ръководителя;
- 4.4 Да не руши МТБ в салона, съблекалните и на открито;
- 4.5 Да не употребява алкохол, цигари и упойващи вещества;

5. По време на масови културни дейности, организирани от училището:

- 5.1. Да изслуша внимателно инструктажа от учителите - организатори ;
- 5.2. Да не се отделя от строя по време на придвижване до мястото на мероприятиято и връщане в училище ;
- 5.3. Да не напуска самоволно мероприятиято и групата без знанието и разрешението на ръководителя ;
- 5.4. Да опазва имуществото в помещението, в което се провежда мероприятиято;
- 5.5. Да се върне с групата в училище, ако не е последен час, а ако е последен - да се прибере в къщи ;

6. По време на екскурзия ученикът е длъжен:

- 6.1. Да изпълнява разпорежданията и указанията на ръководителите;
- 6.2. Да не се отделя от групата без разрешение на ръководителя;
- 6.3. Да спазва реда и плана на екскурзията;
- 6.3. Да не посещава свои близки без разрешението на ръководителя;
- 6.4. Да се яви на точно определено място и час, ако му е било разрешено да напусне групата;
- 6.5. Да пази хигиена в превозното средство и не пречи с поведението си на водача и останалите в МПС;
- 6.6. Да седи на мястото си и не се разхожда по време на движение на МПС;
- 6.7. Да спазва правилника за движение по пътищата, като пешеходец;
- 6.8. Да не се придвижва на автостоп;
- 6.9. Преди провеждане на екскурзията ученикът и родителите му са запознати с изброените указания и удостоверяват с подписа си, че ученикът е инструктиран;
- 6.10. Да не употребява алкохол, цигари и наркотични вещества.

ГЛАВА ВТОРА

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работникът или служителът е длъжен да спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.
2. Правилата за безопасни и здравословни условия на труд за съоръжения и работни места, се разработват и утвърждават от работодателя. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места.
3. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, не се допускат на работа.
4. При нарушаване правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд се носи отговорност.
5. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание.
6. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.
7. Учителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на съоръжения и други, както и заети в дейности, които създават опасност за здравето и живота им, задължително се инструктират, обучават по правилата за осигуряване на безопасни условия на труд.
8. Учителите по учебна практика разработват правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по учебните предмети, по които преподават.
9. Учителите по физическа култура и спорт подготвят и изискват от училищното ръководство и помощния персонал извършването на ремонт на всички спортни уреди и пособия във физкултурния салон и училищния двор. Годността на същите се проверява от комисия, а тези, които не могат да се поправят, се бракуват.

10. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на учениците от страна на учител
11. Спортните уреди във физкултурния салон при ползване задължително се обезопасяват с постелки.
12. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортните уреди по време на учебен час от повече от един ученик, както и катеренето или висенето по баскетболните табла или рингове, футболните врати и по оградната мрежа на игрищата.
13. Спортни уреди и пособия да не се използват преди учителят да е разрешил работа с тях, а при работа с гюлета, гирички, топки, тояжки и други задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на всички ученици.
14. В часовете по физическо възпитание учениците са длъжни да бъдат в спортен екип и със спортни обувки /гуменки, кецове, маратонки/, съобразно изискванията на учителя. Не се разрешава в часовете носенето на обеци, накити, часовници, които могат да бъдат опасни за ученика и околните при неизпълнението на физически упражнения, както и ползването на различни предмети и пособия, които не са изискани от учителя и пречат за нормалното провеждане на часа.
15. Учителите по физическа култура и спорт трябва да осигуряват добро предварително разгръчане с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.
16. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията с задължение на всеки участник в учебния процес.
17. Учителите по физическо възпитание не носят отговорност за травми и наранявания по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.
18. В края на всяка учебна година комисия в състав по РАЗДЕЛ II, т.2 проверява състоянието на училищната сграда и всички съоръжения, физкултурни пособия, апарати, учебно-технически средства, уреди, осветителни и отоплителни инсталации, съставя протокол и прави предложения за ремонт или бракуване.
19. В началото на всяка учебна година комисия в състав по РАЗДЕЛ II, т.2 проверява състоянието на всички видове инсталации, съоръжения, готовността за започване на учебната година и съставя протокол, който се предава на директора.
20. В началото на всяка учебна година класните ръководители по време на провеждане на първия учебен час на класа запознават учениците с настоящия правилник, а учителите при провеждане на първото занятие инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на уреди, съоръжения, физкултурни пособия и други.
21. До началото на всяка учебна година задължително се отремонтират или бракуват всички уреди, съоръжения, учебно-технически средства и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.
22. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пясък, луга, лопати и кирки.
23. При извършване на ремонтни дейности в училищната сграда директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.
24. При станала злополука незабавно се уведомява директора, медицинския специалист, и родителите на ученика или близките на служителя или работника.
25. Учениците са длъжни да опазват своите вещи по време на учебните занятия и междучасията. Учителите не носят отговорност за изгубени вещи.
26. Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност. При нарушаването им от ученици незабавно се уведомява класния ръководител и при необходимост училищното ръководство.

РАЗДЕЛ I

Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа

1. Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване и измиване на физкултурния салон, съблекални и спортни площадки.
2. Във физкултурния салон се влиза само организирано и с чисто игрално облекло.
3. Преди започването на учебния час по физическо възпитание се забранява разместването и изнасянето на спортния инвентар и ползването му без разрешението на учителя.
4. Учебните кабинети, кухните и физкултурния салон, трябва да бъдат напълно механично, електро- и пожарообезопасени.
5. Задължително е спазването на изискванията на ПБТ и инструкциите за безопасна работа, с които учениците трябва да бъдат запознат.
6. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по БХТ.

РАЗДЕЛ II

Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебната дейност на учениците

1. Общи изисквания

Учебните кабинети, кухните и физкултурния салон трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори -микроклимат осветление / естествено и изкуствено/, вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

II. Микроклимат - температура, влажност и скорост на въздуха. Отопление и вентилация.

1. Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС.
2. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.
3. Когато поради технически или други причини не е възможно да се осигуряват оптималните норми, да се спазват допустимите норми за:
 - температура и скорост на въздуха през студения период;
 - относителната влажност на въздуха на постоянните работни места между 30 и 75%;
 - скорост на въздуха на постоянните работни места през топлия период.
4. Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата.

Естествено и изкуствено осветление

1. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.
2. Помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.
3. Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 1786-84.

4. Аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.

Санитарно-битово осигуряване

1. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.
2. За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите да се осигурят санитарно-битови помещения.
3. Да се поддържат в добър вид съблекалните, умивалници, и тоалетните
4. Да се спазва от всички педагогически, непедагогически персонал и ученици, въведеният режим за труд и почивка.
5. Кабинетът на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.
6. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическия и непедагогическия персонал и на учениците съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на учебното заведение.

Водоснабдяване и канализация

1. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенини-санитарни, питейно-битови и противопожарни нужди.
2. Да се поддържат в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

Карти за условията на труд

1. Да се извърши оценка за условията на труд от оторизирана служба по трудова медицина, като същите се определят чрез данните от съществуващи паспорти на условията на труд и от други измервания и оценки, с давност не по-голяма от 3 години и да се извършват от специализирани лаборатории.
2. Контролът по измерването на елементите от условията на труд се осъществява от контролните органи на МЗ и МТСГ.

РАЗДЕЛ III

Противопожарна охрана

Създаване на условия за недопускане на пожари

1. Изготвена е противопожарна Наредба, която е утвърдена от директора на учебното заведение.
2. Противопожарната Наредба да се спазва от всички задължително.
3. Да се извършва постоянен контрол по спазване на противопожарната Наредба от назначеното длъжностно лице и училищното ръководство- директор, зам. директор
4. В Наредбата са включени следните раздели:
 - противопожарни изисквания към помещенията;
 - помещения за учебно-възпитателна дейност.
5. Да се извършва постоянен контрол от зам. директор по ползването на електронагревателните и отоплителни уреди.
6. Отоплителните уреди /радиатори/ да бъдат монтирани правилно и безопасно.

7. В коридорите да не се съхраняват маси, чинове или друг инвентар.
8. Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване
9. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за ползване.- отг. домакин
10. Да се спазват най-строгите изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.
11. Да се изготви план за евакуация на учениците при пожар, същият да бъде поставен на видно място в училищната сграда на всеки етаж и да се проиграва веднъж на учебен срок през учебната година.

РАЗДЕЛ IV

Правила и изисквания за безопасна работа в учебните кабинети оборудвани със съоръжения – инструкции утвърдени от Директора

ИНСТРУКЦИЯ № 1

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В ЧАСОВЕТЕ ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

За обучение в кабинета по информатика и информационни технологии да се допускат само ученици, които са преминали първоначален инструктаж по БХТ и по утвърдената програма

Кабинета по информатика и информационни технологии да разполага със собствени средства за пожарогасене.

Кабинета по информатика и информационни технологии да бъде достатъчно осветен

Задължително е наличието на отделно електроразпределително табло.

Електрическата инсталация да бъде изправна и да отговаря на изискванията на ПУЕУ и Правилник по БТ.

Всички ползвани от учениците компютри, контакти, щепсели и др. ел. съоръжения да бъдат изправни и обезопасени

Включване и изключване на напрежението да става само от учителя, при съблюдаване на мелките за сигурност

Преди започване на занятието учителят да инструктира учениците по безопасни изисквания за провеждане на предстоящите задачи, като се акцентира на опасните моменти. Учениците да изслушат внимателно инструктажа.

Не се допуска учениците да работят самостоятелно, без наблюдение от учител.

Оставането на ученици по време на междучасие без наблюдение на учител не се допуска.

При възникване у учениците на някакви неясноти след започване на работа, да спрат и да поискат съвет от учителя.

На учениците се забранява:

Да извършват поправка на компютрите и другите съоръжения в кабинета, да тичат в кабинета, да внасят храна и напитки в кабинета, както и да се хранят там:

Учениците са длъжни да спазват безупречен ред и чистота в кабинета и всички правила за качествено и безаварийно провеждане на учебните занятия.

При работа с компютрите учениците да заемат правилно положение, като разстоянието от монитора да бъде по-голямо от 30 см.

Влизането и излизането от кабинета да става само в присъствието на учител и съгласно график, утвърден от Директора.

За безопасна работа в КИ и за изправността на МТБ отговаря учителят.

Инструкция №2 **за ЗБУТ и ПО с отоплителната инсталация**

І.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обслужващия персонал/огнярите/ трябва:

1. Да е запознат с:

1.1. Типовете, конструкцията и техническите параметри на монтираните котли и спомагателни съоръжения, както и с технологичните схеми в котелната инсталация.

1.2. Горивното стопанство, тръбната горивна схема и горивните устройства на котлите.

1.3. Автоматиката към котлите-приборите за автоматично регулиране, контрол, защита, сигнализация, блокировка и тяхното действие.

1.4. Електрозахранването.

1.5. Отопителната тръбна мрежа.

1.6. Длъжностната си характеристика.

1.7. Нормативните документи, отнасящи се до експлоатацията на котлите/наредба №29-80 за устройство и безопасна експлоатация на котли с ниско налягане – ДВ бр.27 от 1980г./ и правоспособността и обучението на огнярите/Наредба №1-79 – ДВ бр.26 от 1979г./

2. Да спазва изискванията по охрана на труда и противопожарна охрана.

3. Да притежава свидетелство за правоспособности да го носи в себе си по време на работа.

4. Да е физически и психически здрав и медицински преосвидетелствуван съгласно нормативните изисквания.

5. Да е подложен на изисващата се ежегодна проверка на знанията, преминаване на опреснително обучение, удостоверени с контролен талон.

6. Да владее шлосерската професия в обем, достатъчен да може самостоятелно да отстранява възникналите в процеса на работа в оборудването повреди от текущ характер и да вземе участие в неговия ремонт .

7. Да подготвя котлите и спомагателните съоръжения за годишен преглед и ремонти

8. Да не се отклонява за странични работи извън преките си задължения при работещи котли.

9. Да води редовно експлоатационния дневник по установения образец по време на дежурството си.

10. Да не остава без надзор работещите котли до прекратяване на горивния процес в тях.

11. Да не допуска в котелното странични лица, чиято работа не е свързана с безопасното функциониране на котлите и съоръженията в котелното.

12. Да поддържа чисти и добре осветени котелното помещение, котлите и оборудването.

Забранява се съхраняването и складирането на материали и предмети в котелното, проходите за движение, входовете и изходите да бъдат винаги свободни.

ІІ.ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПРЕДИ ПУСК НА КОТЛИТЕ

1. Да се провери плътността на котлите по газова и водна страна,

2. Да се провери изправността на спомагателните съоръжения и апаратурата с която ще се работи.

3. Да провери дали няма изтичане на гориво.

4. Да се провери състоянието на отоплителната система, като при зареждането и с вода това да се извършва бавно, при отворено радиаторни вентили и циркуляционна помпа за правилното и обезвъдушаване.

5. Да се подготвят работните схеми по пара, вода и гориво чрез отваряне на съответните спирателни кранове.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПРИ ПУСК НА КОТЛИТЕ

1. Разпалването на котлите да става при **работеща** циркуляционна помпа

2. Преди предаването на гориво пеща и газоходите да бъдат достатъчно провентилирани.

Разпалването да се провежда при напълно отворен регистър на димни газове след котела.

3. Разпалването на новомонтирани или отремонтирани котли да става с чести прекъсвания, на възможно най-нисък режим на работа на горивното устройство с цел подсушаване зиданите части/муфел, врати, зидария/.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ВРЕМЕ НА РАБОТА НА КОТЛИТЕ

1. Да се контролира и поддържа нормално ниво на водата в котлите и отоплителната инсталация.

При необходимост от дозареждане на отоплителната инсталация, това да става при спряна циркуляционна помпа.

2. Да се поддържа правилен температурен режим на отоплителната инсталация съгласно таблицата на температурния режим.

3. Да се контролира и поддържа необходимото налягане в котлите, като не се допуска повишаването му над разрешеното, означено с червена черта на контролния/работния/ манометър, монтиран на котлите.

4. Да се поддържа правилен горивен процес на работещите котли, изключващ: бездимно изгаряне на горивото, сигурна и спокойна работа на горелката/без пулсации и със стабилен пламък/, оптимални параметри на гориото, недопускане шлаковане на пеща, нормална температура на изходящите газове и др.

5. Да се проверява изправността на: контролния манометър, водопоказателните уреди по пара и вода предпазните устройства, средствата на автоматиката и резервната циркуляционна/питателна/ помпа съгласно изискванията на нормативните документи и инструкциите на заводите-производители.

6. Вентилите, шибърите и крановете с които се работи да се отварят и затварят бавно и внимателно. При отварянето им за да се избегне заклиняването или заяждането им следва да се върне с половин оборот въртка след достигането на крайното положение.

7. Вентилите, шибърите и крановете, с които се работи рядко, да се проверяват не по-малко от един път на 10 дни, като частично се отварят и затварят.

8. При включване на топлообменни апарати в работа /противоструйни апарати, водо- и пароводни подгреватели или бойлери/ следва да се спазва следния ред: първоначално се включва циркуляцията на вторичния топлоносител /водата/, а в последствие подаването на първичния /загривания/ топлоносител-пара или вода.

9. Забранява се извършването на каквито и да е ремонти по елементите под налягане на котелната инсталация, когато тя работи.

10. Работещите котли се спират незабавно при случаите за аварийно спиране:

а/ако откажат да работят всички циркуляционни /при парните котли-питателните/ помпи.

б/при парните котли ако се повредят всички новопоказатели,ако се понижи нивото на водата под минимално допустимото или повиши нивото на водата над максимално допустимото и при изгубване на нивото – в последния случай абсолютно се забранява подхранването на котела с вода.

в/ако налягането в котела се повиши над разрешеното допустимо.

г/ако престанат да действуват всички контролни /работни/ манометри,показващи налягането в котлите.

д/ако престанат да действуват повече от предпазните устройства /баланси,щандрори,предпазни тръби/.

е/когато съответната автоматична защита не изключи котела,при създадено опасно отклонение от безопасните условия за функциониране.

ж/при газова експлозия в пеща и газоходите или горене на сажди.

з/ако елементите,работещи под налягане се установят пукнатини,подутини или се появят пропуски на пара или вода или се скъсат опори или връзки.

и/при поява на нонормални и непознати явления /бучене, вибрации,шумове,удари,чукания и др./ свидетелстващи за неизправност в котлите.

й/при ненормални условия за работа на котлите и обслужващия персонал като пожар,природни бедствия и др. подобни.

к/при повишаване на температурата и налягането в отоплителната система над допустимите /нормалните/ или ако при захранването на системата с вода не изтича такава от сигналната тръба на разширителния съд.

V.ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПРИ СПИРАНЕ НА ОТОПЛИТЕЛНАТА ИНСТАЛАЦИЯ И ПРИ РЕМОНТ НА КОТЛИТЕ

1.След приключване на отоплителния сезон водата се изпуска от котлите и отоплителната система, извършват се ремонтно възстановителните работи по котлите,топлообменните и други съоръжения, тръбната мрежа и отоплителните тела,промиват се внимателно до протичане на чиста вода и отново става запълване с вода на котелната инсталация.

При по-продължителен период до започване на ремонтно – възстановителните работи по котелната инсталация изпразването /дренирането/ на водата става непосредствено преди ремонта.

2.При необходимост от ремонт на котел или други съоръжения и при наличие на други работещи котли към котелната инсталация,подлежащото на ремонт оборудване трябва да бъде изолирано /отделено/ със заглушки или откачено от свързващите тръбопроводи и дымоходи с другите работещи съоръжения.

Допускането в ремонтирания котел става при температура по водна и газова страна под 60 градуса по Целзий, като газоходите бъдат добре провентилирани, а използваното осветление бъде с ниско напрежение /под 36 волта/ или с преносими фенери.

3.След ремонтните операции по т. 1 и 2 на елементите под налягане се извършват хидравлични изпитания на работни и пробни налягания за установяване на пропуск.Евентуални пропуски се отстраняват при налягания **под 3 кгс/кв.см.**

VI.ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПРИ АВАРИИ И ЗЛОПОЛУКИ

При аварии или злополуки възникнали при функционирането на котлите се вземат мерки за оказване на помощ на пострадалите и за предотвратяване на разширяване на произшествието. Не трябва да се променя обстановката, създадена при аварията или злополуката до идването на органите на следствието и технически надзор, ако това не създава допълнителна опасност за развитие на аварията или за възникване на нови злополуки. Когато се наложи изменение на обстановката се представя писмена справка за извършените изменения в обстановката и за причините, наложили това.

ИНСТРУКЦИЯ №3

ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В КАБИНЕТИТЕ ПО ПРАКТИКА

А. Задълженията на учениците по време на часовете по практика

1. Да изслушва внимателно инструктажа по БТ и ПО .
2. Да се разписва в книгата с инструктажа в училище, с което удостоверява, че са им известни правилата и изискванията за БТ и се задължават най- стриктно да ги спазват.
3. Да поддържат строг ред, чистота и висока култура на работното място.
4. Да познава устройството и действието на машините, съоръженията, инсталациите, приборите, с които работят.
5. Преди започване на работа да огледат внимателно работното си място и при забелязване на неизправности, веднага да уведомят преподавателя.
6. През време на своята работа да я изпълняват с голямо внимание. Всяко разсейване, отклоняване на погледа, разговори и др. могат да доведат до трудови злополуки и нещастни случаи .
7. Преди да напуснат работните си места, учениците са длъжни да предадат инструментите си почистени и в пълна изправност .
8. При злополука веднага да съобщават на учителя, за да се вземат необходимите мерки за оказване на първа помощ на постралия

На учениците строго е забранено:

- ☐ самоволно да извършват работа, която не им е зададена от преподавателя
- ☐ да напускат или сменят работното си място да взема инструменти от съучениците си, да се пресягат през работните машини, да разговарят по време на работа
- ☐ да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, работни машини, мебели и др.
- ☐ да се облягат и сядат върху предпазните капаци на съоръженията, огражденията за обезопасяване да разхвърлят безразборно обработените предмети на работното им място.

ИНСТРУКЦИЯ №4

ЗА БЕЗОПАСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧАСОВЕТЕ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ

Задължения на учителя по физическо възпитание за осигуряване безопасност на учениците

1. Да изисква, устройва и обзавежда салона и площадката със здрави, изправни и закрепени уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения, масивна настилка на площадката.
2. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние, особено внимание да обръща на скрипителните елементи /винтове, болтове, скоби/
3. Ежедневно преди започване на занятията, да извърши проверка и огледа на състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват
4. Да не допуска игри на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастически постелки. За увеличаване на триенето му ръцете или краката при игра на уреда, да се осигурява магнезий.
5. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията, особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични упражнения и крият опасност от сблъсквания, падания и др.
6. Да оказва помощ при изпълнение на трудни и опасни елементи от упражненията и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити - прескоци, отскоци, игра на лост , гредя и т.н
7. Да следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонение от нормалното да не изисква изпълнение на трудни елементи
8. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора около мястото на попаденията.
9. Физкултурните салони и площадки да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилка, разположение на уредите и др.
10. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ на пострадалия и да съобщава на директора на училището

ИНСТРУКЦИЯ №5

ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КУХНИ И КАБИНЕТИ

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

За осигуряване на безопасни и здравни условия на труд на лицето заемащо длъжността учител /ръководител/ .

1. Да изисква, обзаведените кухни да отговарят на изискванията на БХТ и ПО
2. В началото на всеки час, преди започването на обучението /учителят да проведе по утвърдената програма необходимия първоначален /общ/ инструктаж по БХТ и ПО срещу подпис.
3. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията за безопасност или неизправни уреди
4. Изисква от ръководството на училището утвърдена инструкция за безопасна работа в кабинета, която окачва на видно достъпно за четене място
5. Да поддържа кабинета според изискванията за БХТ и ПО

6. Да обучава учениците на правилно и безопасно провеждане на практическите занятия /опити/. Да дава ясни и недвусмислени указания и нареждания за безопасна работа в кабинета .
7. Преди започване на занятия с опит, предварително да попълни всичко необходимо в работната тетрадка за инструктаж по БТХ по ПО. Да провери състоянието и приборите, работните места, предпазните средства и всички друго необходимо за безопасна работа.
8. В самото начало на учебния час да прави необходимия инструктаж на учениците.
9. По време на работа да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и състоянието на използваните уреди и материали. При забелязване на неизправности в уредите, незабавно да ги изключва от действие . При неспазване на изискванията за безопасност от страна на учениците да взема съответните мерки, включително и отстраняване от дейност.
10. Да създава навици у учениците сами., преди започване /и по време/ на работа, внимателно да оглеждат състоянието на ползваните уреди и други което ползват При забелязване на нередности незабавно да уведомят учителя.
11. Отговаря за безопасното протичане на учебните занятия .
12. Включва и изключва напрежението от работните ел. табла и контакти, само след съблюдаване на мерките за сигурност
13. Длъжен е строго да спазва нормативите за допустимото количество материали и условия, при които могат да се съхраняват в кабинета.
14. Да не допуска оставане на учениците в кабинета без присъствието на учител.
15. При злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава за това на директора на учебното заведение.

ИНСТРУКЦИЯ №6

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН УЧИЛИЩЕ

Участие в спортни състезания ,турнири, олимпиади , туристически походи, абитуриентски балове извън гр.Поморие.

Посочените, документи са необходими и за всички други неупоменати дейности, организирани извън училище с ръководители от ПГТ „Алеко Константинов“

ЗА ЕКСКУРЗИЯ :

1. Молба от всеки ръководител на групата да се представи на директора с искане на разрешение за участие в организираната дейност - срок 10 дни преди началото на дейността
2. Списък на участниците, заверен с оригинален подпис на ръководителя и Директора — срок 10 дни
3. Декларация от родителите на всеки ученик, участник в екскурзията за условията и реда за провеждане на отпих - Срок: 5 дни
4. План на екскурзията по дни, транспорт, маршрут, заверен с оригинален подпис на ръководителите и Директора - срок 10 дни
5. Искане за ползване на автобус от лицензирана фирма .
6. Подписана Заповед за назначаването като ръководител и задълженията като такъв съгласно длъжностна характеристика
7. Тетрадка с извършен писмен извънреден инструктаж за безопасно поведение на учениците по време на пътуването и престоя.
8. Преобладаващия брой ученици да са от един клас или от випуска .

9. Групата на всеки ръководител да е от 10 ученика

При неспазване на горепосочените указания и изисквания ръководителите на екскурзията няма да могат да осъществят планираната дейност

Всеки горепосочен документ /с изключение на декларациите от родителите и инструктажа/ да се представят в 2 екземпляра.

ИНСТРУКЦИЯ №7

ЗА СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ, ОЛИМПИАДИ СЪСТЕЗАНИЯ ИЗВЪН – гр.. Поморие

В срок 10 работни дни преди пътуването всеки ръководител подготвя за Директора :

1. Подписана заповед за назначаването като ръководител и задълженията като такъв съгласно длъжностна характеристика.
2. Списък с участниците, заверен с оригинален подпис от ръководителя
3. Декларации от родителите на всеки ученик съгласно списъка
4. Тетрадка с извършен писмен извънреден инструктаж за безопасно поведение на учениците по време на пътуването и престоя

При неспазване на горепосочените указания и изисквания ръководителите няма да могат да осъществят планираната дейност

Всички горепосочени документи /с изключение на декларациите от родителите и инструктажа/ да се представят в 3 екземпляра .

ИНСТРУКЦИЯ №8

ЗА ДЕЙНОСТ В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, АВАРИЯ ИЛИ ПРИРОДНО БЕДСТВИЕ

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.
2. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или учители.
3. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.
4. След преминаване на първия трес незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцелариите, коридорите, работилниците, кабинетите, лабораториите и други.
5. След преминаване на първия трес под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат класните стаи.
6. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината ѝ.
7. Задължително е спазването от всички - трудов колектив и ученици на противопожарната наредба, утвърдена от директора.
8. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на училището.
9. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения
10. Организирано и без паника да се евакуират учениците, при спазване на плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.
11. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.

12. Директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици.
13. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.
14. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на СПАБ за следното:
 - има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;
 - местата за съхраняване на леснозапалими течности, документация, ценно имущество и други.

ГЛАВА ТРЕТА

Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана

1. Директорът на училището задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат - зам. директор
2. Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с техническо или друго подходящо образование и съответен опит през време на работа.
3. Инструктажи за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители и от оторизирани лица, както и когато ученици, педагогически и непедагогически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:
 - ремонт, монтаж и демонтаж на апарати и съоръжения;
 - ремонт на различни видове инсталации - електрически, отоплителни, вентилационни, климатични, водопроводни и канализационни;
 - строително-монтажни дейности на училищната сграда или двора на училището товаро-разтоварни или транспортни дейности.
4. Директорът на училището ежегодно организира форми за повишаване на знанията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови и учебни процеси и на тези, определени да провеждат инструктажи.
5. С всички работници, служители и ученици да се проведат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд безопасните методи на работа.
6. Работниците и служителите, работата, на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на технически съоръжения, задължително да се инструктират, обучат и положат изпит по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
7. Директорът на училището да организира провеждането на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на безопасни условия на възпитание обучение и труд.
8. Задължително е документирането на проведените видове инструктажи.
9. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.
10. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от училищният директор.
11. Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от упълномощено длъжностно лице - зам. – директор.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Трудови злополуки

1. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.
2. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.
3. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява училищния директор.
4. Трудовата злополука се установява от директора на учебното заведение с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване - в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.
5. Директорът на учебното заведение организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.
6. Училищният директор незабавно уведомява РУО на МОН, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.
7. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от училищния директор.

ГЛАВА ПЕТА

Долекарска помощ

1. Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.
2. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ утвърдени на основание чл. 276 ал. 1 и ал. 2 от КТ и влезли в сила от 01.01.95г. е задължително.
3. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага училищният лекар или медицинското лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване /пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето/, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.
4. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.
5. Медицинското лице в училището обучава групи от класовете за оказване на първа долекарска помощ при токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници.
6. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.
7. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския

специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.

8. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

9. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки - с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

ГЛАВА ШЕСТА

Пропусквателен режим

1. Училището в учебни дни се отваря в 07:30 часа и се затваря в 16:00 часа от дежурен хигиенист по график. Изключения се допускат само в случаи на организирани от училището родителски срещи и извънкласни дейности или след изрична писмена заповед на директора.

2. Не се допускат в училищната сграда лица в явно нетрезво състояние или употребили наркотични вещества, а също и такива с хладно или друго оръжие.

6. Не се допуска в училищния двор присъствието на моторни привозни средства, в т.ч. мотопеди, мотоциклети.

7. В училищната сграда не се допускат ученици с ролери, велосипеди и обувки с шипове.

8. Не се допускат в училищната сграда ученици в неприличен външен вид съгласно Правилника за дейността на училището.

ГЛАВА ШЕСТА

МЕРКИ И ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА В ПГТ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ ГРАД ПОМОРИЕ В УСЛОВИЯ НА COVID – 19 ЗА УЧЕБНАТА 2020-2021 УЧЕБНА ГОДИНА

Мерки в условия на епидемична ситуация

1. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса:

1. Спазване на общите здравни мерки.

2. Филтър на входа от медицинското лице при ПГТ “Ал.Константинов” гр.Поморие в началото на учебните занятия.

3. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда
- в класните стаи и другите учебни помещения (база учебно-практическо обучение, кабинети, физкультурен салон) – от учителите, които преподават на учениците повечето една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилаганя в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание
- в училищните автобуси

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е пожелание.

4. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

3.1. Малки повърхности (дръжки, бутони, клавиатури, бюра и др.)

3.1.1. Препоръчително е използването на алкохолни дезинфектанти (съдържащи етанол, пропанол, изопропанол или комбинации с тях) под формата на спрей, които са готови за употреба.

3.1.2. Повърхностите директно се опръскват със спрея или се обтриват с чиста кърпа/тампон, предварително напоени с дезинфектанта.

3.1.3. Задължително условие е цялата повърхност да бъде напълно омокрена с дезинфектанта.

3.1.4. Третираната повърхност се оставя да изсъхне. Важно: С алкохолни дезинфектанти не трябва да се обработват големи повърхности (над 2 m²), тъй като са запалими. Поради същата причина не трябва да се използват в близост до източници на запалване и не трябва да се пръскат електрически панели или уреди, включени в електрическата мрежа!

3.1.5. Малките повърхности могат да се третират по описаните начини и с други дезинфектанти, съдържащи различни алкохоли и активни вещества.

3.1.6. Малките повърхности могат да се обтриват и с дезинфекциращи мокри кърпи, като използваните дезинфекциращи кърпи се събират и изхвърлят по безопасен начин.

3.2. Големи повърхности (стени, подове, работни плотове и др.):

3.2.1. Дезинфектантите, предназначени за големи повърхности, най-често са под формата на концентрат, който преди употреба трябва да се разрежда с вода.

3.2.2. От етикета на дезинфектанта се избира концентрацията на работния разтвор, постигаща вирусно действие (минимум вируси с обвивка) или по-висока от нея.

3.2.3. Работният разтвор се изготвя с хладка вода, освен ако на етикета изрично не е посочена определена температура.

3.2.4. Обработката се извършва чрез абърсване с парцал, mop, кърпа, напоени с работния разтвор на дезинфектанта; чрез опръскване с работния разтвор на дезинфектанта или чрез пенообразуващи машини.

5. Засилен лична хигиена.

6. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на занятията по интереси.

II. Препоръчителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса

1. Определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.

2. Провеждане на максимален брой часована открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

3. Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чиновена учениците,

4. Вход-Влизането в сградата на училището става от централния вход без струпване и приспазване на дистанция. Излизането се извършва от задния.

5. Коридори и стълбища-Организация заедно посочва придвижване в коридорите и постълбите.

6. Обособени зони за хранене за отделните паралелки.
Недопускане на споделяне на храни и напитки.
7. Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа. Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки. Провеждане на повечезанятия навън.
8. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часове на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часове само на един клас.
9. Библиотека Данаев лизат повечето от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

ГЛАВА IX.

Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

Подготвителните мерки

1. Обособяване на място за изолиране на ученици или лице с грипозни симптоми.
2. Създаване на организация в училището за осъществяване на медицински филтър
3. Запознаване на родителите, учениците, педагогическия и непедагогическия персонал със задължителния здравен протокол за поведение при съмнение или случай на **COVID-19** в училището (Приложение № 1).

Приложение № 1

А. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с

необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

- Родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар/ученика (първо по телефона) за преценката за здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимостта от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училището само след медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки /класа или цялото училище.
- След отстраняване на заразявания ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което остава/помещенията може да се използват за учебни занятия.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

*Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).

*Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.

*Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет
https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

Списък на родителите на учениците отклас, запознати с мерките в условия на епидемична ситуация

	Име и фамилия на родителя	подпис
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Термини и определения по охрана на труда

Индивидуално работно място - място, предназначено за работа на едно лице.

Постоянно работно място - работното място, където се намират работещите през по-голямата част от работното време.

Категория работа - работа според енергоразхода на организма.

Оптимална норма за вредност - най-благоприятната, най-подходящата стойност.

Допустима норма за вредност - стойност, до която не се предизвиква заболяване или отклонение в здравното състояние на работещите в хода на трудовата им дейност.

Вредни вещества - вещества, които постъпили в организма макар и в минимални количества, могат да доведат до различни по степен функционални разстройства или увреждания на тъкани или органи.

Охрана на труда - система от нормативни актове и съответстващите им социално-икономически, организационни, технически и хигиенни мероприятия и средства, които осигуряват безопасността, запазването на здравето и работоспособността в процеса на труда.

Условия на труд - съвкупност от фактори на производствената среда, оказващи влияние на здравето и работоспособността на човека.

Безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд - обхваща както материални, така и нематериални условия, които предотвратяват и отстраняват вредното въздействие в работната среда при реализиране на трудовата дейност:

Материалните условия на възпитание, обучение и труд са безопасни, когато позволяват учебният и трудовият процес да се осъществи така, че да бъде опазен физически човекът от вредното външно въздействие върху него, а здравословни, ако позволяват нормално функциониране на човешкия организъм при пребиваване в работна среда;

Нематериалните условия, към тях се отнасят инструктажът, обучението, дисциплината, квалификацията, правоспособност, умения, опит, възможност и други.
Безопасност на труда - състояние на условията на труд, при които е изключено въздействието на опасни и вредни производствени фактори върху работещите.
Техника на безопасност - система от организационни и технически мероприятия и средства, които предотвратяват въздействието на опасни производствени фактори върху работещите.

Изисквания за безопасност на труда - изисквания, определени в нормативните актове, нормативно-техническата документация, правила или инструкции, изпълнението на които осигурява безопасността на работещите.

Професионално заболяване - заболяване, причинено от въздействието на вредни условия на труд.

Работодател - по смисъла на тази наредба е директорът на учебното заведение

Длъжностно лице - е работник или служител, на когото е възложено да упражнява ръководство на трудовия процес /учебно-възпитателния/ в учебното заведение.

Електрическа уредба - съвкупност от технологично комплектовани и монтирани електрически машини, съоръжения и апарати или част от тях за производство, преобразуване, предаване, разпределение и консумиране на електрическа енергия.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище се издава на основание ЗЗГУТ и на чл. 5 ал. 1 от Инструкция на МОН обнародвана в ДВ бр. 61 от 1996 г.

2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище е задължително спазването на настоящия правилник, както и на Наредба № 7 от 15.08.2005г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи и Наредба № 15 от 31.05.1999г. на МТСП и МЗ.

3. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на учебното заведение.