



ПГТ „Алеко Константинов” гр. Поморие ул. “Раковска” №1

тел:0596 221 05; 0596 225 25 факс: 0596 221 05;0596 225 25 e-mail: pg_pomorie@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ: 

Валентин Карталов

/ДИРЕКТОР/



Със заповед № РД 07-22/16. 09. 2020г.

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ”
гр. ПОМОРИЕ
през учебната 2020 / 2021 г.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет /протокол № 6/14 .09. 2020 г./



РАЗДЕЛ I

КРАТЪК АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година

Цялостната дейност на ПГТ “Алеко Константинов” в гр. Поморие през учебната 2019/2020 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В началото на учебната година в училището бяха сформирани 11 паралелки, в които се обучаваха 258 ученици от дневна форма на обучение, от които 7 ученици със СОП. В хода на учебната година 12 ученици бяха преместени по собствено желание в друго училище и 12 ученици придошли. В края на учебната година броят на учениците е 258. В задочна форма се обучаваха 58 ученици и 3-ма в самостоятелна форма на обучение.

През учебната 2019/2020 г педагогическият персонал на ПГТ “Ал. Константинов” е отправил 14 мотивирани предложения към Координатора за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи, 33 уведомителни писма до родител и 10 служебни бележки за спрени детски надбавки.

В края на учебната година имаме 5 ученици никак не отсъствали, до 5 часа – 126 ученици, до 10 часа – 36, до 15 часа – 17 ученици и над 15 часа – 31 ученици. Санкционирани са 6 ученици по чл. 199, ал.1, т.1. Предприетите мерки са:

- Явяване пред Координатор за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи;
- Известяване на родителите по телефона и изпращане на уведомителни писма;
- Проведени индивидуални срещи с родител /настойник/, документирано с подпис;
- Проведени разговори учител- ученик – родител;
- Спиране на детски добавки.

Преминаването от дневна в самостоятелна форма на обучение се дължи на ученици от ромски произход и ранното им встъпване в граждански брак или напускане на страната.

В училището ни се обучават 7 деца със СОП. С тях е работил ресурсен учител.

Нямаме ученици от семейства на бежанци и мигранти.

През учебната 2019/2020 година 46 ученици са получили диплома за средно образование. 48 ученици са взели свидетелства за III-та степен за професионална квалификация.

През учебната 2019/2020 година учениците взеха участие в следните извънкласни и извънучилищни дейности:

- Посещение на Исторически музей в гр. Поморие;
- Посещение на театрална постановка;
- Презентация за Алеко Константинов;
- Презентация за 24-ти май;
- Отбелязване на Световния ден на жертвите в ПТП;
- Презентация „Да опазим семейството на пътя“;
- Викторина за Алеко Константинов;
- Посещение на Художествена галерия „Дечко Стоев“;
- Отбелязване на 142г. от Освобождението на Поморие;
- „Фестивал на ароматите“ в гр. Тикердак (Република Турция);
- Европейска седмица на професионалните учения;
- Международен ден на толерантността;
- Рецитал по повод 110 г. от рождението на Н. Вапцаров;
- „Никулденска трапеза“ ;



- Отбелязване на празника Трифон Зарезан;
- Рецитал за Васил Левски;
- Великденска работилница (видеоклип);
- Георгиевден (видеоклип);
- Ден на Европа (видеоклип);
- 11 май - Патронен празник на училището.

Дейността на училището през учебната 2019/2020 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВР. Реализиран бе Планът за квалификационната дейност.

РАЗДЕЛ II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение на учениците според ДОО и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на всяко дете.

2.ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ПТГ „Алеко Константинов” – Поморие като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обновяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България, Европа и света.

3. ГЛАВНА ЦЕЛ

ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ВСЕКИ УЧЕНИК, ЧРЕЗ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ТРАДИЦИОННИТЕ ЦЕННОСТИ НА БЪЛГАРСКАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА СИСТЕМА И ОБОГАТЯВАНЕТО ИМ С ЕВРОПЕЙСКИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПРАКТИКИ И ВЪЗМОЖНОСТИТЕ НА ИТ ЗА ПРЕВЪРЩАНЕТО МУ В МОДЕРНО, ДОСТЪПНО И ИНТЕРЕСНО.

4. Стратегии за дейността на училището



1. Онагледяване на учебното съдържание за насърчаване на самостоятелното мислене у учениците.
2. Акцентиране върху подготовката по Професионално обучение, БЕЛ, чуждо езиковото обучение, информатика и информационни технологии .
3. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес, професионалната подготовка и квалификация на педагогическите кадри. Прилагане на системата за кариерно развитие.
4. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.
5. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции.
6. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и подобряване на МТБ.
7. Намаляване на броя на необхванатите и отпадащи ученици.
8. Съчетаване на добрите традиции и необходимостта от модернизация на образованието за подобряване на неговото качество чрез по- широко използване на ИКТ;
9. Усъвършенстване механизмите за финансиране чрез делегирания бюджет, участие с проекти на МОН и други правителствени организации, включени в Националните програми.
10. Повишаване авторитета и социалния статус на учителя:
 - квалификационна дейност на местно и национално ниво;
 - кариерно развитие за засилване мотивацията на учителите;
 - използване модела за диференцирано заплащане труда на учителя.
11. Превръщане на ПГ по туризъм “Алеко Константинов” гр. Поморие в желана територия за учениците чрез:
 - възпитаване на чувство за принадлежност;
 - създаване на модерни училищни условия за развитие потенциала на всеки ученик;
 - подобряване на достъпа до образование и обучение чрез разнообразяване формите и методите на обучение, извънкласните и извънучилищните дейности;
 - насърчаване творческите способности на учениците
 - интегриране на деца със СОП
 - активното включване на учениците в подпомагане дейността на училището, чрез създаване на работещ училищен ученически съвет.
12. Включване на ученици в извънкласни дейности за преодоляване на обучителните затруднения на учениците и за развитие на способностите и интересите им.

5. ПРИОРИТЕТИ в училищната политика за учебната 2020/ 2021 г.

Училищните приоритети са съобразени с **държавната образователна политика**, с изведените на **регионално и общинско ниво** цели и приоритети, както и с изготвената стратегия за развитие на училището 2016-2020 г.

Съгласно чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование си поставихме следните приоритети:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална



реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. Превръщане на училището в територия на учениците, ритуализация на училищния живот, издигане ролята на ученическото самоуправление.
6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. Акцентирание върху способността за самостоятелност, получаване на знания не само от учебниците, но и от виртуални източници, провокиране на мисленето и формиране на практически умения за работа и развитие на личността.
8. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
9. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
10. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
11. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
12. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
13. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
14. Повишаване квалификацията на учителите, техния авторитет и кариерно развитие; издигане на социалния им статус.

5.1. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Организиране и оказване на педагогическа помощ на застрашени от отпадане ученици и на техните родители от училищното ръководство, класния ръководител и всеки учител.
2. Предоставяне на информация на учениците, свързана с избора на образование, обучение и индивидуалните му интереси – в часа на класа.
3. Изготвяне на индивидуални програми за обучение на ученици със СОП с участието на преподаватели по съответния учебен предмет, ресурсния учител, училищното ръководство.
4. Участие на учителите в различни форми за квалификация и преквалификация и приложение на модерни педагогически технологии в ОВП.
5. Участие на учители в разработване и защита на регионални, национални и европейски проекти.

5.2. Организация на учебния процес в:

1. Обхват на подлежащите ученици на задължително обучение до 16 год. възраст;
2. Обезпечаване на учебния процес със задължителна учебна документация;
3. Разработване на учебни програми по задължително избираема подготовка и разширена професионална подготовка.
4. Организиране на професионалното обучение на учениците по утвърдените професии: професия „Ресторантьор“, специалност „Производство и обслужване на кулинарни изделия и напитки“, професия „Хотелиер“ и професия „Готвач“, специалност „Производство на кулинарни изделия и напитки“.
5. Разширяване на партньорските връзки с бизнес-средите от сферата на ресторантьорството и хотелиерските услуги.



6. Допълнителна работа с изявени ученици за повишаване резултатите от участието им в различни състезания по професии, спортни състезания, олимпиади и др.
7. Изграждане система на ученическо самоуправление:
 - избиране на ученически представители от всеки клас за участие в педагогически съвети при разглеждане на ученическата проблематика;
 - организация и провеждане Деня на ученическото самоуправление.
8. Запознаване на учениците от XII клас с примерни варианти на теми за ДЗИ.
9. Взаимодействие на училището със социалните фактори /родителска общественост, Детска педагогическа стая, Комисия за ПППМН, за ”Закрила на детето”, Комисията за защита от дискриминация и др./ за организационно изграждане на училищната система.

РАЗДЕЛ III.

Календарен план за реализиране на целите, стратегиите и програмата за дейността на училището

Септември

1. Откриване на новата учебна година по план – сценарий на 15. 09.2020 г. от 9.00 часа
Отг. Ц. Йорданова - Камова, Ст. Недялкова, П. Цолов и всички класни ръководители
Контрол: В. Карталов - директор
2. В първия учебен ден всеки класен ръководител трябва да запознае учениците с задължителните мерки и правила за ограничаване на разпространението на COVID 19, Практически препоръки по пътна безопасност през учебната 2020/2021 година за деца и юноши, Правилник за ЗБУТ, Правилник за дейността на ПГТ „Алеко Константинов“, гр. Поморие в раздела права и задължения на учениците.
Срок: на 15. 09. 2020 г.
Отг. Класните ръководители
Контрол: В. Георгиева
3. Честване на 112г. от Независимостта на България. Отбелязване на Европейски ден без загинали на пътя.
Срок: на 21. 09. 2020 г.
Отг. Р. Георгиев, класни ръководители
Контрол: В. Георгиева
4. Приемане и утвърждаване на седмичен режим за Първи учебен срок:
 - график на часовете за консултации;
 - график на часовете за работа със ЗУД и индивидуална работа с родители на класните ръководители;
 - седмично разписание на модул „Спортни дейности”;**Срок:** 21. 09. 2020 г.
Отг. Нина Куртева
Контрол: В. Георгиева
5. Събиране на здравните книжки на учениците.
Срок: 28.09.2020г.



Отг. Учителите по учебна практика

Контрол: В. Георгиева

6. Организация и провеждане на начален преговор и тестове за установяване на входното равнище на учениците./Съставяне на тест, видове задачи, какви знания се проверяват с всяка задача, критерии за оценка, анализ на получените резултати, изводи и набелязване на мерки за повишаване на резултатите на учениците. Разглеждане по Методически обединения.

Срок: 16.09-05.10.2020г.

Отг. Всички преподавателите

Контрол: В. Карталов

7. Представяне на зам.- директора на планове на класните ръководители за часа на класа, които да включват:

- психолого - педагогическа характеристика на класа;
- тематичен план по указание за защита при бедствия, аварии и катастрофи;
- бележити годишнини и актуални проблеми на съвременността;
- безопасност на движението по пътищата;
- аварийна и пожаробезопасност.

Срок: до 19. 09.2020 г.

Отг. класните ръководители

Контрол: В. Георгиева

8. Създаване на организация за избор на Училищен ученически парламент

Срок: 27. 09. 2020 г.

Отг. Цонка Йорданова - Камова

Контрол: В. Георгиева

10.Родителски срещи с ученици и родители, запознаване с Правилника за дейността на ПГ по туризъм „Ал. Константинов”, указанията за новата учебна година.

Срок: 30.09.2020 г.

Отг. Класните ръководители

11. Начало на I-ва сесия за провеждане на учебни занятия за задочно обучение по график, утвърден от директора.

Срок: м. ноември

Отг. училищното ръководство, учители

Контрол: В. Георгиева

12. Европейски ден на спорта в училище.

Срок: 25. 09. 2020 г.

Отг. П. Цолов, Л. Георгиева

Контрол. В. Карталов

13. Представяне на плановете на екипите за ключови компетентности (ЕКК) за утвърждаване от Директора.

Срок: 30. 09. 2020 г.

Отг. В. Карталов

14. Участие в проекти.



Срок: постоянен

Отг. В. Карталов

О к т о м в р и

1. Провеждане на тренировъчна евакуация.

Срок: 05– 09.10.2020 г.

Отг. училищното ръководство, учители

2. Обобщение и анализ на входното равнище по ЕКК и представяне на г-жа Нина Куртева като се набелязват конкретни мерки за отстраняване на пропуските при слабите ученици.

Срок: 12. 10. 2020 г.

Отг. Преподавателите

Контрол: В. Карталов

3. Подготовка за честване Деня на народните будители.

Срок: 26 - 29.10.2020 г.

Отг. Ц. Йорданова -Камова, Ст. Недялкова, Р. Георгиев

Контрол: В. Георгиева

4. Подаване от класните ръководители на предложения за санкции на ученици.

Срок: две седмици преди датата на педагог. съвет

5. Заседание на УКППМН за изслушване на учениците, предложени за санкции и срещи с родителите им. (ако има такива).

Срок: две седмици преди датата на педагог. съвет

6. Педагогически съвет.

Срок: до 30.10.2020 г

Отг. Училищното ръководство

7. Училищни спортни състезания

Отг. П. Цолов, Людмила Георгиева

Срок: 01. 10. – 29. 10. 2020 г.

Контрол: В. Карталов – директор

8. Отбелязване на 835 г. от въстанието на Асен и Петър.

Срок: 26.10.2020 г.

Отг. Р. Георгиев

Контрол: В. Георгиева

9. Провеждане на анкета за противодействие на училищния тормоз и оценка на тормоза.

Срок: до 29.10.2020 г.

Отг. Класните ръководители

Контрол: В. Карталов – директор

10. Честване Деня на народните будители.

Срок: 29. 10.2020г.

Отг. Ц. Йорданова -Камова, Р. Георгиев, Станка Недялкова



Контрол: В. Георгиева

Ноември

1. Честване на 140 г. от рождението на Йордан Йовков.

Срок: 09. 11.2020 г.

Отг. Ц. Йорданова -Камова, Станка Недялкова

Контрол: В. Георгиева

2. Отбелязване на Международния ден на толерантността.

Срок: 13. 11.2020 г.

Отг. Класните ръководители

Контрол: В. Георгиева

3. Подаване от класните ръководители на предложения за санкции на ученици

Срок: две седмици преди датата на педагог. съвет

4. Заседание на УКППМН за изслушване на учениците, предложени за санкции и срещи с родителите им. (ако има такива)

Срок: минимум две седмици преди датата на педагог. съвет

Декември

1. Подаване от класните ръководители на предложения за санкции на ученици

Срок: две седмици преди датата на педагог. съвет

2. Заседание на УКППМН за изслушване на учениците, предложени за санкции и срещи с родителите им.

Срок: две седмици преди датата на педагог. съвет

3. „Анти – СПИН кампания” – раздаване на символични червени лентички и информационни материали във връзка с Международния ден за борба срещу СПИН.

Срок: до 01.12.2020г.

Отг. Класните ръководители

Контрол: В. Георгиева

4. Подаване на заявления от ученици на самостоятелна форма на обучение.

Срок: 14. 12. – 16.12.2020 г

Контрол: В. Георгиева

5. Отбелязване на 65 г. от приемането на България за пълноправен член на ООН.

Срок: 14.12.2020 г.

Отг. Р. Георгиев

Контрол: В. Георгиева

6. Подаване на заявления за явяване януарска сесия на изпит по ТЕОРИЯ и ПРАКТИКА на професията и специалността до Директора, чрез класните ръководители за ученици,



завършващи XII клас през учебната 2020/2021 г и за ученици, завършили през предходни години.

Срок: до 21.12.2020 г

Контрол: В. Георгиева

6.Подготовка за коледни празници и провеждане на тържества по график.

Срок: до 23. 12. 2020г.

Отг. Класните ръководители на XII клас и преподаватели по проф. подготовка

Контрол: В. Георгиева

7. Педагогически съвет. Приемане на План- приема за следващата учебна година

Срок: до 23. 12. 2020г.

Отг. Училищното ръководство

8. Провеждане на I-ва редовна изпитна сесия за задочно обучение по график, определен от Директора.

Контрол: В. Георгиева

Я н у а р и

1. Подаване от класните ръководители на предложения за санкции на ученици.

Срок: две седмици преди датата на педагог. съвет

2. Заседание на УКППМН за изслушване на учениците, предложени за санкции и срещи с родителите им.

Срок: две седмици преди датата на педагог. съвет

3. Педагогически съвет. Приемане на мерки за успешно приключване на първи учебен срок.

Срок: до 29. 01. 2021 г.

Отг. Училищното ръководство

4. Начало на II-ра сесия за провеждане на учебни занятия за задочно обучение по график, утвърден от директора.

Срок: януари – февруари 2021 г.

Отг. училищното ръководство, учители

Контрол: В. Георгиева

5. Провеждане на януарска сесия с ученици на самостоятелно обучение.

Срок: 11. 01. – 15. 01. 2021 г.

Отг. В. Георгиева

Контрол: В. Карталов – директор

6. Провеждане на Държавни изпити по ТЕОРИЯ за придобиване на Втора и Трета степен на професионална квалификация.

Срок: 21. 01. 2021 г.

Отг. В. Георгиева

Контрол: В. Карталов – директор



7. Провеждане на държавни изпити по ПРАКТИКА за придобиване на II и III степен на професионална квалификация.

Срок: 22.01.2021 г

Отг. В. Георгиева

Контрол: В. Карталов – директор

8. Изготвяне на седмично разписание за II-ри учебен срок.

Срок: 29. 01. 2021 г.

Отг. Сн. Димитрова и Росица Иванова

Контрол: В. Георгиева

9. Планиране на рекламна стратегия и реализирането на кампания в Бургаска област за популяризиране на ПГТ „Алеко Константинов” в гр. Поморие след завършен VII клас и насочване на талантиви учениците към нашето училище:

Срок: до 29. 01. 2021 г.

Отг. В. Георгиева, Р. Андонова, Ц. Йорданова – Камова

Контрол: В. Карталов – директор

10. Честване на 165 г. от рождението на Райна Княгиня.

Срок: 06. 01. 2021 г.

Отг. Р. Георгиев

Контрол: В. Карталов - директор

Февруари

1. Подаване от класните ръководители на предложения за санкции на ученици.

Срок: две седмици преди датата на педагог. съвет

2. Заседание на УКПППМН за изслушване на учениците, предложени за санкции и срещи с родителите им.

Срок: две седмици преди датата на педагог. съвет

3. Педагогически съвет

Срок: до 26.02.2021 г.

Отг. Училищното ръководство

4. Отбелязване Деня на В. Левски.

Срок: 19.02.2021 г.

Отг. Ст. Неद्याлкова, Р. Георгиев, Ц. Йорданова- Камова

Контрол: В. Георгиева

5. Справка за броя на отпадналите ученици през първи учебен срок на учебната 2020/2021г.

Срок: до 26.02.2021 г..

Отг. Училищното ръководство

6. Определяне състава на училищната зрелостна комисия и на състава на училищните



комисии за организиране и провеждане на НВО и ДЗИ.

Срок: до 08.02.2021 г.

Отг. В. Карталов – директор

7. Изпращане на информация от директорите на училищата до регионалната комисия за организиране и провеждане на НВО и ДЗИ за сградите, залите и броя на местата в залите.

Срок: до 16.02.2021 г за НВО

до 17.02.2021 г. за ДЗИ

Отг. В. Карталов – директор

Контрол: В. Карталов – директор

8. Приемане и утвърждаване на седмично разписание за II-ри учебен срок:

- график за контролни и класни дейности за втори учебен срок;

- график на часовете за консултации;

- график на часовете за работа със ЗУД и индивидуална работа с родители на класните ръководители;

- график за дежурни учители;

Срок: 01.02.2021 г..

Отг. Нина Куртева

Контрол: В. Георгиева

9. Организиране на училищни състезания по професии: Най-добър млад готвач, Най-добър млад сервитьор и Най-добър млад барман, излъчване на победители, които ще представят училището на регионалните състезания, организирани от МОН.

Срок: до 28.02.2021 г.

Отг. учителите по проф. подготовка

Контрол: В. Георгиева

М а р т

1. Подаване от класните ръководители на предложения за санкции на ученици.

Срок: две седмици преди датата на педагог. съвет

2. Заседание на УКППМН за изслушване на учениците, предложени за санкции и срещи с родителите им.

Срок: две седмици преди датата на педагог. съвет

3. Честване на 3.ІІІ. – Национален празник на Р. България.

Срок: 02.03.2021г.

Отг. Р. Георгиев

Контрол: В. Георгиева

4. Провеждане на тренировъчна евакуация.

Срок: до 31.03.2021г.

Отг. Училищното ръководство



5. Унищожаване на документите с фабрична номерация.

Срок: 31.03.2021г.

Отг. Катя Мишева

Контрол: В. Карталов – директор

6. Провеждане на седмица на чуждо езиковото обучение.

Срок: 02.03.2021г..

Отг. Учителите по чуждо езиково обучение

Контрол: В. Карталов – директор

7.Участие на ученици в регионални състезания по изучаваната им професия, организирани от МОН.

Срок: до 31.03 2021г.

Отг: Учителите по професионална подготовка

Контрол: В. Георгиева

8. Подаване на заявления за допускане до ДЗИ, регистриране на заявленията в софтуерния продукт и издаване на служебни бележки.

Срок: 01.03.- 19.03.2021 г

Контрол: В. Георгиева

9. Обобщаване на информацията от заявленията и изпращане на справка до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ.

Срок: до 23.03.2021 г

Контрол: В. Карталов - директор

11. Провеждане на II-ра редовна изпитна сесия за задочно обучение по график, определен от директора.

Контрол: В. Георгиева

12. Участие във Ученическа философска конференция „Човек- свят“.

Срок: март 2021 г

Контрол: В. Карталов – директор

13. Подаване на заявления за явяване юнска сесия на държавни изпити по ТЕОРИЯ и ПРАКТИКА за придобиване на II-ра,III-та и IV- та степен на професионална квалификация.

Срок: до 17.03.2021 г

Контрол: В. Георгиева

А п р и л

1. Подаване от класните ръководители на предложения за санкции на ученици.

Срок: две седмици преди датата на педагог. съвет

2. Заседание на УКППМН за изслушване на учениците, предложени за санкции и срещи с родителите им.

Срок: две седмици преди датата на педагог. съвет



3. Честване на 145 г. от Априлското въстание.

Срок: 20. 04. 2021г.

Отг. Р. Георгиев

Контрол: В. Георгиева

4. Провеждане на априлска изпитна сесия с ученици на самостоятелно обучение, завършващи XII клас през учебната 2020/2021г.

Срок: 19-23.04.2021г.

Отг. В. Георгиева

Контрол: В. Карталов – директор

5. Първа поправителна сесия с ученици от задочна форма на обучение.

Срок: 19-23.04.2021 г.

Отг. В. Георгиева

Контрол: В. Карталов – директор

6. Проверка на учебната документация.

Срок: 22. 04. 2021 г.

Отг. Училищното ръководство

7. Честване на Международен ден на планетата Земя.

Срок: 16. 04. 2021 г.

Отг. Н. Трифонова, Катя Душева

Контрол: В. Георгиева

8. Педагогически съвет.

Срок: до 30.04.2021 г

Отг. Училищното ръководство

9. При класиране на ученици участието им в Национален кръг на състезания на професионалното образование.

Срок: април 2021 г.

Отг. Учители по проф. подготовка

Контрол: В. Георгиева

М а й

1. Ден на ученическото самоуправление.

Срок: 07. 05. 2021г.

Отг. Радостина Андонова

Контрол: В. Георгиева

2. Патронен празник на училището.

Срок: 11. 05. 2021 г.

Отг. Всички учители



Контрол: В. Карталов – директор

3. Подаване на заявления за ученици на самостоятелна форма на обучение за юнска изпитна сесия.

Срок: 10.05.- 14.05.2021 г

Контрол: В. Георгиева

4. Участие в Национален ден на спорта 17. 05. 2021 г.

Срок: 17. 05. 2021 г.

Отг. П. Цолов и Людмила Георгиева

Контрол: В. Карталов – директор

5. Подаване от класните ръководители на предложения за санкции на ученици.

Срок: две седмици преди датата на педагог. съвет

6. Заседание на УКППМН за изслушване на учениците, предложени за санкции и срещи с родителите им.

Срок: две седмици преди датата на педагог. Съвет

7. Педагогически съвет.

Срок: до 31.05.2021 г.

Отг. Училищното ръководство

8. Поправителна сесия за ученици от XII клас, завършили през учебната 2020/2021 година.

Срок: 17-18.05.2021г.

Отг. В. Георгиева

Контрол: В. Карталов – директор

9. Тържествено изпращане на Випуск 2020/2021 година.

Срок: 14. 05. 2021 г.

Отг. Класните ръководители и П. Цолов

Контрол: В. Карталов – директор

10. Подаване на заявления за промяна на оценките до 3 учебни предмета от XII клас.

Срок: 14. 05. 2021 г. до 12:00 ч.

Отг. Класните ръководители

Контрол: В. Карталов – директор

11. Промяна на оценките до 3 учебни предмета от XII клас.

Срок: 17. 05.- 18.05. 2021 г.

Отг. Класните ръководители

Контрол: В. Карталов – директор

12. Допускане на ученици до ДЗИ.

Срок: до 18. 05. 2021 г.

Отг. В. Георгиева

Контрол: В. Карталов – директор



13. Обявяване на списъци с разпределението на зрелостниците по училища, сгради и зали.

Срок: до 18. 05. 2021 г.

Отг. В. Георгиева

Контрол: В. Карталов – директор

14. Провеждане на държавни зрелостни изпити по график от МОН сесия май-юни.

Срок:

БЕЛ -19.05. 2021 г.

II-ри ДЗИ - 21.08. 2021 г.

ДЗИ по желание на ученика - 26. 05. -31.05. 2021 г.

Отг. В. Георгиева

Контрол: В. Карталов – директор

15. Проверка на учебната документация –ел. дневник, лични картони на XII клас.

Срок: 31. 05. 2021 г.

Отг. В. Георгиева

Контрол: В. Карталов – директор

16. Час на класа в чест на 24 май. Участие в празничното шествие на града.

Срок: 24. 05. 2021 г.

Отг. Класни ръководители и всички учители

Контрол: В. Карталов – директор

Ю н и

1. 145 г. от смъртта на Христо Ботев.

Срок: 02. 06. 2021 г.

Отг. Ст. Недялкова, Ц. Йорданова-Камова, Р. Георгиев

Контрол: В. Георгиева

2. Определяне със Заповед на Директора Училищна зрелостна комисия.

Срок: до 07.06.2021 г.

Отг. В. Карталов – директор

3. Провеждане на държавни изпити по ТЕОРИЯ за придобиване на II и III степен на професионална квалификация.

Срок: 04. 06. 2021 г

Отг. В. Георгиева

Контрол: В. Карталов – директор

4. Провеждане на държавни изпити по ПРАКТИКА за придобиване на II и III степен на професионална квалификация

Срок:01., 02.,03.06.2021 г

Отг. В. Георгиева

Контрол: В. Карталов – директор



5. Провеждане на юнска изпитна сесия с ученици на самостоятелно обучение.

Срок: 07.- 11. 06. 2021 г.

Отг. В. Георгиева

Контрол: В. Карталов – директор

6. Провеждане на Национално външно оценяване X клас както следва:

- Български език и литература – 16 юни 2021 г., начало 08,00 часа

- Математика – 18 юни 2021 г., начало 08,00 часа

- Чужд език (по желание на ученика) – 17 юни 2021 г., начало 08,00 часа

- Информационни технологии за измерване на дигитални компетентности – по график в периода 11 – 15 юни 2021 г. (по желание на всеки ученик)

Отг. Ст. Недялкова, Росица Иванова, Б. Тонозлиева, учители по ЧЕ

Контрол: В. Карталов – директор

7. Подаване от класните ръководители на предложения за санкции на ученици

Срок: две седмици преди датата на педагог. съвет

8. Заседание на УКППМН за изслушване на учениците, предложени за санкции и срещи с родителите им.

Срок: две седмици преди датата на педагог. съвет

9. Педагогически съвет.

Срок: до 30. 06. 2021 г

Отг. Училищното ръководство

10. Проверка на учебната документация.

Срок: 30. 06. 2021 г.

Отг. Класни ръководители

Контрол: В. Карталов – директор

11. Издаване на дипломи за средно образование и свидетелства за професионална квалификация

Срок: до 22. 06. 2021г.

Отг. Класни ръководители на завършващи ученици

Контрол: В. Карталов – директор

12. Официално връчване на дипломи за завършено средно образование и свидетелства за професионална квалификация.

Срок: до 22. 06. 2021г.

Отг. Класните ръководители на XII

Контрол: В. Карталов – директор

13. Подаване на заявления за допускане до държавни изпити по ТЕОРИЯ за придобиване на ПЪРВА степен на професионална квалификация.

Срок: 14.06.2021 г

Контрол: В. Георгиева



14. Втора поправителна сесия с ученици от задочна форма на обучение.

Срок: 07-11.06.2021 г.

Отг. В. Георгиева

Контрол: В. Карталов – директор

Юли

1. Провеждане на производствен стаж с ученици както следва:

Х и XI клас – от 01.07. до 14.07.2021 г. вкл.

XII клас – по време на учебната година

Отг. : учителите по професионална подготовка

Контрол: В. Георгиева

2. Юлска поправителна сесия.

Срок: 06. – 08. 07. 2021 г.

Отг. В. Георгиева

Контрол: В. Карталов – директор

3. Юлска поправителна сесия за учениците от VIII, IX ,X, XI класове.

Срок: 06.07. – 08. 07. 2021 г.

Отг. В. Георгиева

Контрол: В. Карталов – директор

4. Подаване на заявления за явяване на държавни зрелостни изпити сесия август - септември

Срок: 01.07.2021 г. – 16.07.2021 г.

Контрол: В. Георгиева

5. Провеждане на ДИ за лица, придобили право да положат държавен изпит за придобиване на професионална квалификация в частта по ТЕОРИЯ на професията за ПЪРВА степен на професионална квалификация преди и през учебната 2020 /2021 година:

Срок: 19. 07. 2021г.

Отг. В. Карталов – директор

7. Педагогически съвет – “Анализ на годишните резултати от ОВП”. Отчитане на тематичната проверка.

Срок: 01. 07. 2021г.

Отг. В. Карталов – директор

8. Издаване на свидетелството за завършено основно образование/на удостоверение за завършен първи гимназиален етап.

Срок: до 15 юли 2021 г

Отг. В. Карталов – директор

Август

1. Подаване на заявления за септемврийска изпитна сесия за ученици на самостоятелна форма на обучение

Срок: 26.08 - 28.08.2020 г



Контрол: В. Георгиева

2. Допускане до държавни зрелостни изпити сесия август – септември.

Срок: до 20.08.2020 г

Контрол: В. Георгиева

3. Августска поправителна сесия за ученици от VIII, IX, X, XI класове в дневна форма на обучение.

Срок: 23. -24.08. 2021 г.

Отг. В. Георгиева

Контрол: В. Карталов – директор

4. Провеждане на държавни зрелостни изпити по график от МОН сесия август - септември.

Срок:

БЕЛ -26.08. 2021 г.

II-ри ДЗИ - 27.08. 2021 г.

ДЗИ по желание на ученика - 30. 08. -02.09. 2021 г.

Отг. В. Георгиева

Контрол: В. Карталов – директор

С е п т е м в р и 2021 г.

1. Провеждане на педагогически съвет и работно съвещание. Сформиране на постоянни и временни комисии, планиране работата им за годината

Срок 01.09.2021г.

Отг. В. Карталов – директор

2. Подаване на заявления за септемврийска изпитна сесия за държавни изпити по ТЕОРИЯ и ПРАКТИКА на професията и специалността за придобиване на степен на професионална квалификация

Срок: до 01.09.2021 г

Контрол: В. Георгиева

3. Организация и провеждане на държавен изпит за придобиване на ВТОРА и ТРЕТА степен на професионална квалификация - септемврийска сесия.

Срок: 09. 09. 2021г. – теория на професията и специалността,

от 10 .09.2021 г. – практика на професията и специалността

Отг. В. Георгиева

Контрол: В. Карталов – директор

4. Провеждане на държавни изпити по ТЕОРИЯ за придобиване на ПЪРВА степен на професионална квалификация.

Срок: 09.09.2021 г

Контрол: В. Георгиева

5.Септемврийска изпитна сесия за ученици на самостоятелна форма на обучение.

Срок: 07.09. – 10.09.2021 г.

Отг. В. Георгиева



Контрол: В. Карталов – директор

6. Естетизиране на класните стаи и кабинети

Отг. класните ръководители и учителите

Срок: 14.09.2021 г.

Контрол: В. Карталов – директор

7. Разпределение на класните стаи по класове за учебната 2021/2022 година.

Срок: 14.09.2021 г.

Контрол: В. Карталов – директор

8. Актуализиране Правилника за дейността на училището.

Срок: 14.09.2021г.

Отг. Комисия с председател Св. Калева и зам.-директор по УПД.

Контрол: В. Карталов – директор

9. Изготвяне на Образец №1 и съпътстващи документи.

Срок: 14.09.2021 г.

Отг. Училищното ръководство

10. Приемане Училищен учебен план за учебната 2021/2022 г., Годишен комплексен план, Правилника за дейността на училището и на План на Педагогически съвет.

Срок: 14.09.2021 г.

Отг. Училищното ръководството

11. Запознаване на Правилника за вътрешния трудов ред на ПГ по туризъм “Ал. Константинов”, гр. Поморие.

Срок: 14.09.2021 г.

Отг. В. Карталов – директор

12. Изготвяне график за дежурство на учителите за I-ви учебен срок.

Срок: 14.09.2021 г.

Отг. Нина Куртева

Контрол: В. Георгиева

13. Изготвяне и утвърждаване на седмично разписание за I-ви учебен срок.

Отг: Сн. Димитрова, Росица Иванова

Срок: 14.09.2021 г.

Контрол: В. Георгиева

14. Осигуряване на обучението по задължителни учебни часове и избираеми учебни часове в това число отраслова професионална, специфична професионална и разширена професионална подготовка с учебни програми и съответните тематични работни планове.

Срок: 14.09.2021 г.

Отг. всички учители

Контрол: В. Карталов – директор



15. Приемане Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание обучение и труд /14.09.2021 г./; извършване на инструктаж на учениците /15.09.2021 г./, педагогическия и непедагогическия персонал /15.09.2021г./ срещу подпис.

Отг. В. Георгиева

Срок: 14.09.2021 г.

Контрол: В. Карталов – директор

РАЗДЕЛ IV.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Участниц /целева група брой/	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1	Обсъждане на указанията на експерти за новата учебна година	Вътрешноучилищна - институционална	Педагогически специалисти	РУО гр. Бургас	Септември - Октомври	Директор	
2	Разработване на планове на методичните обединения.	Вътрешно-училищна	Педагогически специалисти	Председателите на ПЕКК	Септември	Председателите на ПЕКК	
3	Обсъждане на Наредба 13 от 21. 09. 2016 за Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	Вътрешно-училищна	Педагогически специалисти – класни ръководители	По ПЕКК	Септември-октомври	Председателите на ПЕКК	
4	Обсъждане на учебни планове и програми и учебници	дискусия	Педагогически специалисти	По ПЕКК	16.09 – 27/09.2020г.	Председатели на ПЕКК	
5	Анализ на входни нива и предприемане на мерки	дискусия	Педагогически специалисти	По ПЕКК	16.09 - 30.09.2020г.	Председатели на ПЕКК	
6	Обсъждане на Наредба 6 за Усвояване на Българския книжовен език и училищната програма	дискусия	Педагогически специалисти	По ПЕКК	16.09 - 30.09.2020г.	Председатели на ПЕКК	
7	Открит урок по БЕЛ	Открит урок по БЕЛ	Учители по чужди езици	ПЕКК по БЕЛ и чужди езици	Месец февруари 2020	Председател по ПЕКК	
8	Обсъждане на актуални	дискусия	Педагогически специалисти	По ПЕКК	Срок 26.06.2020	Председатели на ПЕКК	



	моменти в ЗПУО и съпътстващи наредби						
9	Открит урок по Биология и здравно образование XII клас	Открит урок по Биология и здравно образование X клас	Учители преподаващи природни науки	ПЕКК по природни науки	Месец ноември-декември	Председател на ПЕКК по природни науки	
10	Анализ на Първи учебен срок	дискусия	Педагогически специалисти	По ПЕКК	15. 02. 2020	Председатели на ПЕКК	
11	Открит урок по Организация и обслужване в ресторанта	Открит урок по учебна практика	Учители преподаващи професионална подготовка	ПЕКК професионална подготовка	Месец февруари	Председател на ПЕКК по професионална подготовка	
12	Анализ на постигнатите резултати през учебната 2020/2021	дискусия	Педагогически специалисти	По ПЕКК	15. 07. 2020	Председатели на ПЕКК	

2. ИЗВЪННИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Участници /целева група брой/	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1	Развитие на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес	Обучителен семинар	Педагогически специалисти	Обучителна организация ОРАК	октомври – ноември 2020	Директор	2000 лв
2	Предложени от РУО Бургас	Обучителни семинари	Педагогически специалисти	Организиран от РУО Бургас	Учебната 2020/2021 година	Директор	2000 лв

3.ДЕЙНОСТИ:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени планове на методическите обединения и предметните комисии.

РАЗДЕЛ V.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1.Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;



- работата на заместник-директора, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2.Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;

- административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на друга документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

- проверки по спазването на:

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- училищния правилник;
- изготвените графици; правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;

- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на Бургас и МОН 3.Срокове.

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

РАЗДЕЛ VI.

МОНИТОРИНГ

1. Изготвяне на доклад за извършените дейности от комисията през учебната 2020/2021 г., посочени в Годишния план.

Срок: на 30. 06. 2021г.

Отг. Ц. Йорданова-Камова, Р. Георгиев

Контрол: В. Карталов – директор